KIELECKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Kielce, 20 kwietnia 1950 | Nr 5 | Poz. 32—46

TREŚĆ:

32

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 23 marca 1950 r.

o plakatowaniu ogłoszeń publicznych.

Na podstawie art. 108 ust. 2, art. 110 i 112 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr 80, poz. 555), art. 1 dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych oraz nawiązek (Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 161) i za zgodą Wydziału Wojewódzkiego zarządzam co następuje:

§ 1. W każdym mieście mają być umieszczone przez zarządy miejskie w potrzebnej ilości specjalne tablice lub słupy do plakatowania afiszów i innych publicznych ogłoszeń.

§ 2. Na tablicach i słupach, wymienionych w § 1, mają być zarezerwowane odpowiednie miejsca dla obwieszczeń i ogłoszeń urzędowych oraz dla plakatów organizacji politycznych i społecznych. Miejsca te muszą być wyraźnie oznaczone i odgraniczone od miejsc przeznaczonych na ogłoszenia prywatne. Zamiast powyższych miejsc mogą być umieszczane specjalne tablice lub słupy przeznaczone wyłącznie na obwieszczenia urzędowe oraz organizacji politycznych i społecznych.

§ 3. Umieszczanie ogłoszeń prywatnych i reklam na miejscach lub tablicach przeznaczonych dla obwieszczeń urzędowych oraz organizacji politycznych i społecznych jest zakazane.

§ 4. O ile względy szczególne publiczne tego wymagają, mogą być obwieszczenia urzędowe umieszczane również na innych miejscach w sposób dotychczas przyjęty.

§ 5. Zarządy miejskie mogą zezwalać organizacjom politycznym i społecznym na umieszczanie w ramach prowadzonej przez nie akcji politycznej i społecznej plakatów również na innych miejscach niż wymienione w § 2.

§ 6. Dopuszczalny format i rodzaj papieru plakatów określają szczególne przepisy.

§ 7. Rozporządzenie niniejsze nie odnosi się do obwieszczeń i reklam umieszczonych w oknach wystawowych, gablotkach i kioskach.

§ 8. Kto umieszcza ogłoszenia i reklamy prywatne wbrew przepisom niniejszego rozporządzenia na miejscach lub tablicach zarezerwowanych dla obwieszczeń urzędowych oraz organizacji politycznych i społecznych, ulega w trybie administracyjnym karze grzywny do 25.000 zł lub karze aresztu do 14 dni albo obu tym karom łącznie.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Jednocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie porządkowe Wojewody Kieleckiego z dnia 6 lipca 1945 r. o plakatowaniu w miastach (Kiel. Dzien. Woj. Nr 2, poz. 11).

WOJEWODA: Mgr Marian Kowalczewski, Wicewojewoda

33

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 1 kwietnia 1950 roku

o tępieniu kanianki.

Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 10 maja 1939 r. o tępieniu chwastów i szkodników roślin (Dz. U.R.P. Nr. 47, poz. 302) oraz na wniosek Stacji Ochrony Roślin Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się obowiązek tępienia kanianki (Cuscuta sp.) na całym obszarze województwa kieleckiego.

§ 2. (1) Posiadacze gruntów, na których znajduje się kanianka, a przede wszystkim na których uprawiany jest len, koniczyna i lucerna obowiązani są:

1) corocznie tępić kaniankę, zwłaszcza przed jej kwitnieniem, a najpóźniej w czasie kwitnienia (t.j. od 15 czerwca do 15 lipca) w sposób następujący:

gniazda kanianki oraz rośliny, rosnące w promieniu pół metra dookoła gniazd kanianki, należy skosic, skoszone rośliny zgarnąć ku środkowi gniazda, obłożyć słomą, oblać naftą lub innymi materiami łatwopalnymi i spalić, po czym ziemię, na której rosły skoszone rośliny, głeboko przekopać; dopuszczalne jest tępienie kanianki również 25—30 proc roztworem siarczanu żelazawego lub innymi środkami chemicznymi;

2) natychmiast zawiadomić właściwy zarząd gminy wiejskiej, miejskiej) o wykryciu i wytępieniu kanianki.

(2) Tępienie kanianki na gruntach państwowych i prywatnych, zarządzanych przez organa państwowe, należy do tych organów.

§ 3. Zarząd gminy sporządza wykaz wykrytych i zniszczonych gniazd kanianki i przesyła go za pośrednictwem Starostwa Powiatowego do Urzędu Wojewódzkiego (Stacja Ochrony Roślin).

§ 4. Nadzór nad tępieniem kanianki sprawuje Starosta Powiatowy przy pomocy podległych mu organów państwowej administracji rolnej i przy współdziałaniu czynnika polityczno - społecznego i instytucji kontraktującej daną uprawę.

§ 5. Kto wykracza przeciwko niniejszemu rozporządzeniu podlega w trybie administracyjnym karze przewidzianej w art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 listopada 1927 r. o zwalczaniu chorób roślin oraz o tępieniu chwastów i szkodników roślin (Dz. U.R.P. z 1927 r. Nr. 108, poz. 922; z 1932 r. Nr. 67, poz. 622; z 1937 r. Nr 21, poz, 131) w związku z art. 1 dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek (Dz. U.R.P. Nr. 24, poz. 161).

§ 6. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA: inż. Dominik Starzeński, Wicewojewoda

34

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 28 lutego 1950 r.

o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

(Nr. O. Org. II - 1/0 - 2/50)

Na podstawie art. 35 i 36 ust. (2) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr 80, poz. 555) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) zarządzam, co następuje:

I. ORGANIZACJA.

§ 1. Zmienia się nazwę „Wydział Oświaty Rolniczej" w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego na „Wydział Szkolenia Kadr Rolniczych"

§ 2. Wydział Szkolenia Kadr Rolniczych (znak — SKR.) obejmuje sprawy: planowania, zapotrzebowania i szkolenia kadr dla rolnictwa, sprawy akcji werbunkowej i zatrudnienia, sieci szkół i kursów rolniczych oraz ośrodków metodycznych, wizytacji i inspekcji szkół i kursów w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania, sprawy planowania i wykonania inwestycji, zagospodarowania gospodarstw szkolnych, zaopatrzenia szkół i gospodarstw szkolnych, nadzoru nad wykonaniem planów finansowo-gospodarczych gospodarstw i ośrodków szkolnych, pomocy dla młodzieży i stypendiów, sprawozdawczości i statystyki oraz sprawy akcji socjalnej.

§ 3. Wydział Szkolenia Kadr Rolniczych dzieli się na trzy oddziały i dwa inspektoraty, a mianowicie:

1) Oddział Planowania Szkolenia Kadr (znak — SKR. Pl),
2) Oddział Inwestycji i Zagospodarowania (znak SKR IZ.),
3) Oddział Organizacji i Inspekcji (znak — SKR. OI.),
4) Inspektorat Przysposobienia Rolniczego (znak — SKR PR),
5) Inspektorat Kadr Nauczycielskich (znak — SKR. KN.).

§ 4. Oddział Planowania Szkolenia Kadr obejmuje sprawy ogólno-organizacyjne, budżetowe i gospodarcze, wynikające z potrzeb Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych i ze stosunku do Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Wydziałów: Ogólnego i Budżetowo-Gospodarczego; sprawy planowania w zakresie zagospodarowania kadr dla rolnictwa, planownia sieci szkół, kursów i ośrodków metodycznych, planowania akcji werbunkowej i zatrudnienia, pomocy młodzieży i stypendiów oraz sprawozdawczości i statystyki.

§ 5. Oddział Inwestycji i Zagospodarowania obejmuje sprawy: planowania i wykonania inwestycji, zagospodarowania gospodarstw i ośrodków szkolnych, zaopatrzenia szkół, opracowania planów finansowo-gospodarczych, gospodarstw i ośrodków szkolnych, nadzoru nad wykonaniem planów finansowo-gospodarczych, kontroli gospodarstw i sprawozdawczości gospodarczej.

§ 6 Oddział Organizacji i Inspekcji obejmuje sprawy: realizacji sieci szkół i kursów rolniczych, wizytacji szkół i kursów w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania, współdziałania z inspektorem kadr nauczycielskich w opiniowaniu pracy i przydatności nauczycieli, wniosków w sprawie obsady szkół w porozumieniu z inspektorem kadr nauczycielskich.

§ 7. Inspektorat Przysposobienia Rolniczego obejmuje sprawy: współpracy z Powszechną Organizacją „Służba Polsce", Państwowymi Gospodarstwami Rolnymi, Państwowymi Ośrodkami Maszynowymi w zakresie organizacji przysposobienia rolniczego, nadzoru pedagogicznego i metodycznego nad akcją przysposobienia rolniczego, kwalifikacji personelu instruktorskiego i wykładowców P. R. pod względem fachowym.

§ 8. Inspektorat Kadr Nauczycielskich obejmuje sprawy: podnoszenia kwalifikacji czynnych nauczycieli i instruktorów organizacji ośrodków metodycznych w porozumieniu z Oddziałem Organizacji i Inspekcji, badania i opiniowania pracy i przydatności nauczycieli, przygotowywania wniosków w sprawach personalnych nauczycieli i administracji szkolnej, prowadzenia kartoteki nauczycieli, czuwania nad doborem kadr nauczycielskich oraz sprawy akcji socjalnej.

§ 9. Stałym zastępcą Naczelnika Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych jest jeden z Kierowników Oddziałów, Inspektorów lub Wizytatorów Szkół wyznaczony przez Wojewodę na wspólny wniosek Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych i Naczelnika Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.

§ 10. W Wydziale Szkolenia Kadr Rolniczych tworzy się Oddział kancelaryjny dla załatwiania bieżących spraw kancelaryjnych.

II. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI

A. Podział czynności.

1. Oddział Planowania Szkolenia Kadr.

(znak — SKR. Pl).

§ 11. Oddział Planowania Szkolenia Kadr obejmuje następujące grupy spraw:

I. Grupa spraw ogólno-organizacyjnych,
II. Grupa spraw planowania i zapotrzebowania w zakresie szkolenia kadr,
III. Grupa spraw werbunku młodzieży do szkół
IV. Grupa spraw zatrudnienia młodzieży,
V. Grupa spraw stypendiów,
VI. Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki.

I. Grupa spraw ogólno-organizacyjnych.

(znak — SKR. Pl. I)

§ 12. Grupa spraw ogólno-organizacyjnych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) sprawy organizacyjne, a mianowicie:

a) wynikające z funkcji sprawowania przez Naczelnika Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych kierownictwa ogólnego Wydziału, a w szczególności: sprawy organizacji i koordynacji pracy, sprawy metod i usprawnienia techniki pracy, sprawy planów pracy Wydziału, sprawy związane z funkcjonowaniem biurowości (Kancelarii) w Wydziale, sprawy sporządzania poleceń odbycia podróży służbowych pracowników Wydziału, sprawy przestrzegania oszczędności, sprawy zwalczania przerostów biurokratycznych, sprawy współzawodnictwa pracy i inne w tym zakresie.

b) sprawy wynikające ze stosunku Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych do Wydziału Ogólnego, a w szczególności: opracowywania i przedstawiania Wydziałowi Ogólnemu wniosków w zakresie organizacji i szczegółowego podziału czynności, jako też wykazu akt Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych i referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych, sprawy zjazdów, zebrań, odpraw, konferencji itp., oraz sprawy biblioteki podręcznej Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych:

2) sprawy budżetowe Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych i referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych, wynikające ze stosunku do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, a w szczególności: sprawy wniosków do preliminarza budżetowego, zapotrzebowania kredytów, sprawy prowadzenia ewidencji otwartych kredytów i rozchodu kredytów na potrzeby Wydziału i referatów oświaty rolniczej oraz inne w tym zakresie;

3) sprawy gospodarcze Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych, wynikające z potrzeb Wydziału oraz stosunku do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, a w szczególności: sprawy zaopatrzenia Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych w inwentarz ruchomy, materiały piśmienne i pomoce biurowe, opał, światło, telefony, środki lokomocji, sprawy utrzymania porządku i czystości oraz inne;

4) sprawy inspekcji i kontroli referatów oświaty rolniczej oraz opracowywanie sprawozdań i zarządzeń pokontrolnych.

II. **Grupa spraw planowania i zapotrzebowania w zakresie szkolenia kadr.**

(znak — SKR. Pl. II.).

§ 13. Grupa spraw planowania i zapotrzebowania w zakresie szkolenia kadr obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) planowanie w zakresie zapotrzebowania kadr fachowców rolnych przez urzędy, instytucje i organizacje rolnicze o charakterze państwowym lub uspołecznionym (Dział Rolnictwa i Reform Rolnych, PGR., spółdzielnie produkcyjne, ZSCh., POM., SOM. i inne);

2) planowanie sieci szkół, kursów i ośrodków metodycznych w porozumieniu z właściwymi miejscowymi czynnikami;

3) opracowywanie wniosków do Ministerstwa i innych urzędów odnośnie spraw, wymienionych pod pkt. 2:

III. **Grupa spraw werbunku młodzieży do szkół**

(znak — SKR. Pl. III.)

§ 14. Grupa spraw werbunku młodzieży do szkół obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami młodzieżowymi (ZMP, SP, zakłady wytwórcze i inne) celem naboru młodzieży i skierowania jej do odpowiedniego typu szkół;

2) selekcji i kwalifikacji komisyjnej kandydatów do szkół.

IV. **Grupa spraw zatrudniania młodzieży.**

(znak — SKR. Pl. IV.)

§ 15. Grupa spraw zatrudniania młodzieży obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) utrzymywanie dokładnej i aktualnej ewidencji uczniów szkół;

2) kierowanie uczniów szkół na praktyki wakacyjne i końcowe;

3) kierowanie absolwentów, zgodnie z planem, do miejsc stałego ich zatrudnienia.

V. **Grupa spraw stypendiów.**

(znak — SKR. Pl. V.)

§ 16. Grupa spraw stypendiów obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) prowadzenie ewidencji stypendiów, przyznanych przez organa samorządu terytorialnego oraz inne instytucje i organizacje jak również dopilnowywanie realizacji tych stypendiów we właściwym czasie;

2) komisyjnego rozdziału i prowadzenia ewidencji stypendiów rozdzielanych przez Wydział Szkolenia Kadr Rolniczych z kredytów państwowych w myśl obowiązujących przepisów.

VI. **Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki.**

(znak — SKR. Pl. VI).

§ 17. Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki obejmuje sprawy sprawozdawczości i statystyki, dotyczące działania całego Oddziału Planowania Szkolenia Kadr.

2. **Oddział Inwestycji i Zagospodarowania.**

(znak — SKR. IZ)

§ 18. Oddział Inwestycji i Zagospodarowania obejmuje następujące grupy spraw:

I. Grupa spraw planowania.

II. Grupa spraw wykonawstwa inwestycji z Planu Inwestycyjnego.

III. Grupa spraw gospodarstw szkolnych.

IV. Grupa spraw urządzenia i zaopatrzenia szkół i internatów oraz zaopatrzenia kursów.

V. Grupa spraw przemysłu rolnego.

VI. Grupa spraw kontroli rachunkowo-gospodarczej szkół i internatów oraz gospodarstw i ośrodków szkolnych.

VII. Grupa spraw doboru i zatrudnienia pracowników gospodarstw i ośrodków szkolnych oraz internatów.

VIII. Grupa spraw planowania i kontroli referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych.

IX. Sprawozdawczości i statystyki.

I. **Grupa spraw planowania.**

(znak — SKR. IZ. I.)

§ 19. Grupa spraw planowania obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) planowanie inwestycji i kredytów z Planu Inwestycyjnego oraz planowanie z państwowego budżetu parafowanego, planowanie w zakresie gospodarstw szkolnych, urządzenia i zaopatrzenia szkół i internatów;

2) rozdzielnictwo kredytów, wynikających z pkt. 1;

3) statystykę i sprawozdawczość w zakresie wymienionych wyżej spraw.

II. **Grupa spraw wykonawstwa inwestycji z P. I.**

(znak — SKR. IZ. II).

§ 20. Grupa spraw wykonawstwa inwestycji z P. I. obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) nadzór nad realizacją inwestycji (dokumentacja techniczna), oferty, przetargi, umowy, odbiory robót itp.;

2) prowadzenie rachunkowości (odpowiednich ksiąg) kredytów P. I. i likwidację rachunków (sprawdzanie rachunków pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym);

3) prowadzenie składnicy dowodów rachunkowych z P. I.;

4) sprawozdawczość w zakresie wymienionych wyżej spraw.

III. **Grupa spraw gospodarstw szkolnych.**

(znak — SKR. IZ. III).

§ 21. Grupa spraw gospodarstw szkolnych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) ustalanie potrzeb gospodarstw i ośrodków szkolnych zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki;

2) zaopatrywanie gospodarstw i ośrodków szkolnych w inwentarz żywy i martwy, materiał siewny, nawozy pomocnicze itp.

3) nadzór nad remontami i konserwacją budynków i urządzeń gospodarczych, maszyn i narzędzi rolniczych;

4) nadzór nad sporządzaniem we właściwym czasie preliminarzy inwentaryzacji oraz różnego rodzaju zamknięć rocznych i okresowych, dotyczących gospodarstw i ośrodków szkolnych;

5) kontrolę gospodarczą gospodarstw i ośrodków szkolnych;

6) sprawozdawczości i statystyki w zakresie wymienionych wyżej spraw.

IV. **Grupa spraw urządzenia i zaopatrzenia szkół i internatów oraz zaopatrzenia kursów.**

(znak — SKR. IZ. IV).

§ 22. Grupa spraw urządzenia i zaopatrzenia szkół i internatów oraz zaopatrzenia kursów obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) ustalanie potrzeb szkół w zakresie ich urządzenia oraz racjonalnego zaopatrzenia i funkcjonowania;

2) rozdzielnictwo kredytów państwowego budżetu parafowanego na drobne remonty i konserwacje budynków szkolnych oraz nadzór nad tymi remontami i konserwacjami;

3) zaopatrywanie szkół w sprzęt szkolny i pomoce naukowe, rozdzielnictwo kredytów na te cele z państwowego budżetu parafowanego — w porozumieniu z Oddziałem Organizacji i Inwestycji;

4) zaopatrywanie w sprzęt wszelkiego rodzaju kursów, organizowanych w zakresie działania Wydziału oraz wyżywienia uczestników kursów;

5) sprawozdawczość i statystykę w zakresie wymienionych wyżej spraw,

V. **Grupa spraw przemysłu rolnego.**

(znak — SKR. IZ. V).

§ 23. Grupa spraw przemysłu rolnego obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) nadzór techniczny nad zakładami przemysłu rolnego, pozostającymi w administracji Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych;

2) ustalanie wysokości norm produkcji w zakładach przemysłu rolnego;

3) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy w zakładach przemysłu rolnego, w porozumieniu z inspekcją pracy;

4) angażowanie i zwalnianie pracowników w zakładach przemysłu rolnego oraz prowadzenie ewidencji i akt osobowych tych pracowników;

5) kontroli rachunkowości i gospodarki w zakładach przemysłu rolnego;

6) sprawozdawczość i statystykę w zakresie wymienionych wyżej spraw.

VI. **Grupa spraw kontroli rachunkowo-gospodarczej szkół i internatów oraz gospodarstw i ośrodków szkolnych.**

(znak — SKR. IZ. V).

§ 24. Grupa spraw kontroli rachunkowo-gospodarczej szkół i internatów oraz gospodarstw i ośrodków szkolnych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) kontroli nad prawidłowym wydatkowaniem sum budżetowych;

2) kontroli gospodarstw i ośrodków szkolnych szkół rolniczych i internatów szkolnych pod względem gospodarczym i rachunkowym;

3) kontroli dowodów rachunkowych pod względem formalnym ,cyfrowym i merytorycznym;

4) kontroli sprawozdań gospodarczych;

5) kontroli realizacji planów gospodarczych;

6) opracowywanie protokółów i zarządzeń pokontrolnych oraz dopilnowywanie ich wykonania;

7) sprawozdawczość i statystykę w zakresie wymienionych wyżej spraw.

VII. **Grupa spraw doboru i zatrudnienia pracowników gospodarstw i ośrodków szkolnych oraz internatów.**

(znak — SKR. IZ. VII).

§ 25. Grupa spraw doboru i zatrudnienia pracowników gospodarstw i ośrodków szkolnych oraz internatów obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) nadzór na doborem pracowników gospodarstw i ośrodków szkolnych oraz internatów;

2) nadzór nad angażowaniem i zwalnianiem pracowników gospodarstw i ośrodków szkolnych w porozumieniu z Inspektorem Kadr Nauczycielskich;

3) załatwianie wszelkich spraw spornych pracowników gospodarstw i ośrodków szkolnych, wynikających z ich stosunku służbowego i z odnośnych postanowień umów zbiorowych;

4) prowadzenie i utrzymywanie w stałej ewidencji pracowników gospodarstw i ośrodków szkolnych,

5) opracowywanie wniosków dla Wydziału Personalnego w odniesieniu do pracowników internatów w sprawach przyjęć, zwolnień, podwyżki wynagrodzeń itp., wynikających z ich stosunku służbowego oraz odnośnych przepisów o pracownikach umownych;

6) prowadzenie i utrzymywanie w stałej aktualności ewidencji pracowników internatów;

7) sprawozdawczość w zakresie wymienionych wyżej spraw.

VIII. **Grupa spraw planowania i kontroli prac referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych.**

(znak — SKR. IZ. VIII.)

§ 26. Grupa spraw planowania i kontroli prac referatów oświaty rolniczej obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) opracowywanie okresowych planów pracy i konkretnych zadań dla referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych w zakresie spraw załatwianych przez Oddział Inwestycji i Zagospodarowania;

2) kontrolę pracy referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych;

3) sprawozdawczość w zakresie wymienionych wyżej spraw.

IX. **Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki.**

(znak — SKR. IZ. IX.)

§ 27. Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki obejmuje sprawozdawczość i statystykę dotyczące działania całości Oddziału.

3. Oddział Organizacji i Inspekcji.

(znak — SKR. OI).

§ 28. Oddział Organizacji i Inspekcji obejmuje następujące grupy spraw:

I. Grupa spraw liceów rolniczych.
II. Grupa spraw szkół masowej specjalizacji.
III. Grupa spraw średnich szkół rolniczych.
IV. Grupa spraw kursów.
V. Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki.

I. **Grupa spraw liceów rolniczych.**

(znak — SKR. OI. I.)

§ 29. Grupa spraw liceów rolniczych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) realizację sieci szkół rolniczych stopnia licealnego;

2) zaopatrywanie szkół w programy nauczania;

3) organizację metod pracy pedagogiczno-dydaktycznych i wychowawczych w szkołach licealnych i internatach szkolnych;

4) nadzór nad należytym wykorzystaniem „Wszechnicy Radiowej";

5) czuwanie nad racjonalnym stosowaniem zajęć praktycznych zgodnie z programem nauczania teoretycznego;

6) nadzór nad świetlicami i bibliotekami szkolnymi;

7) nadzór nad młodzieżowymi organizacjami szkolnymi w zakresie właściwego ich funkcjonowania i rozwoju (ZMP, SP, PCK, zespoły młodzieżowe) oraz kołami młodzieżowymi wychowawczo-naukowymi, działającymi na terenie szkół (koła Miczurinowskie, koła agrotechników i inne);

8) udział w komisjach egzaminacyjnych przedstawicieli Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych oraz utrzymywanie kontaktów naukowo i metodyczno-pedagogicznych z innymi władzami i instytucjami oświatowymi;

9) przeprowadzanie planowej wizytacji i inspekcji w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania oraz opracowywanie sprawozdań pokontrolnych;

10) opracowywanie zarządzeń powizytacyjnych oraz dopilnowywanie ich wykonania;

11) sprawy socjalne młodzieży i wnioski w sprawie rozdzielnictwa kredytów na te cele,

12) propagowanie i czuwanie nad akcją współzawodnictwa indywidualnego i grupowego wśród młodzieży oraz międzyszkolnego;

13) sprawy obchodów i uroczystości państwowych oraz innych obchodów w szkołach;

14) kwalifikowanie nauczycieli i instruktorów pod względem zawodowym i pedagogicznym;

15) współdziałanie z Oddziałem Inspekcji i Zagospodarowania w zakresie urządzenia oraz zaopatrzenia szkół i internatów;

16) współdziałanie z inspektorem kadr nauczycielskich w zakresie doboru personelu nauczycielskiego i instruktorskiego pod względem zawodowym i pedagogicznym;

17) organizowanie konferencji i zjazdów nauczycielskich w porozumieniu z inspektorem kadr nauczycielskich;

18) sprawozdawczość i statystykę w zakresie wymienionych wyżej spraw.

II. **Grupa spraw szkół masowej specjalizacji**

(znak — SKR. OI. II).

§ 30. Grupa spraw szkół masowej specjalizacji obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) realizację sieci szkół masowej specjalizacji;

2) zaopatrywanie szkół w programy nauczania;

3) organizację metod pracy pedagogiczno-dydaktycznych i wychowawczych w szkołach masowej specjalizacji i internatach szkolnych;

4) nadzór nad należytym wykorzystaniem „Wszechnicy Radiowej";

5) czuwanie nad racjonalnym stosowaniem zajęć praktycznych zgodnie z programem nauczania teoretycznego;

6) nadzór nad młodzieżowymi organizacjami szkolnymi w zakresie właściwego ich funkcjonowania i rozwoju (ZMP, SP, PCK, zespoły młodzieżowe) oraz kołami młodzieżowymi wychowawczo-naukowymi, działającymi na terenie szkół (koła Miczurinowskie, koła agrotechników i inne);

7) nadzór nad świetlicami i bibliotekami szkolnymi;

8) udział w komisjach egzaminacyjnych przedstawicieli Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych oraz utrzymywania kontaktów naukowo i metodyczno-pedagogicznych z innymi władzami i instytucjami oświatowymi;

9) opracowywanie programów nauczania i wychowania oraz przeprowadzanie planowej wizytacji i inspekcji w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania;

10) opracowywanie zarządzeń powizytacyjnych oraz dopilnowywanie ich wykonania;

11) sprawy socjalne młodzieży i wnioski w sprawie rozdzielnictwa kredytów na te cele;

12) propagowanie i czuwanie nad akcją współzawodnictwa indywidualnego i grupowego wśród młodzieży oraz międzyszkolnego;

13) sprawy obchodów uroczystości państwowych oraz innych obchodów w szkołach;

14) kwalifikowanie nauczycieli i instruktorów pod względem zawodowym i pedagogicznym;

15) współdziałanie z Oddziałem Inspekcji i Zagospodarowania w zakresie urządzenia oraz zaopatrzenia szkół i internatów;

16) współdziałanie z inspektorem kadr nauczycielskich w zakresie doboru personelu nauczycielskiego i instruktorskiego pod względem zawodowym i pedagogicznym;

17) organizowanie konferencji i zjazdów nauczycielskich w porozumieniu z inspektorem kadr nauczycielskich;

18) opracowywanie okresowych planów pracy i konkretnych zadań dla referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych w zakresie spraw pedagogiczno-dydaktycznych szkół masowej specjalizacji;

19) kontroli pracy referatów oświaty rolniczej;

20) sprawozdawczość i statystykę w zakresie wymienionych wyżej spraw.

III. **Grupa spraw średnich szkół rolniczych.**

(znak — SKR. OI. III).

§ 31. Grupa spraw średnich szkół rolniczych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) realizację sieci średnich szkół rolniczych;

2) zaopatrywanie szkół w programy nauczania;

3) organizację metod pracy pedagogiczno-dydaktycznych i wychowawczych w średnich szkołach rolniczych i internatach szkolnych;

4) nadzór nad należytym wykorzystaniem „Wszechnicy Radiowej";

5) czuwanie nad racjonalnym stosowaniem zajęć praktycznych zgodnie z programem nauczania teoretycznego;

6) nadzór nad świetlicami i bibliotekami szkolnymi w zakresie właściwego ich funkcjonowania i rozwoju (ZMP SP, PCK, zespoły młodzieżowe) oraz kołami młodzieżowym wychowawczo-naukowymi, działającymi na terenie szkół (koła Miczurinowskie, koła agrotechników i inne);

7) nadzór nad świetlicami i bibliotekami szkolnymi;

8) udział w komisjach organizacyjnych przedstawicieli Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych oraz utrzymywanie kontaktów naukowo i metodyczno-pedagogicznych z innymi władzami i instytucjami oświatowymi;

9) przeprowadzanie planowej wizytacji i inspekcji w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania oraz opracowywanie sprawozdań pokontrolnych;

10) opracowywanie zarządzeń powizytacyjnych oraz dopilnowywanie ich wykonania;

11) sprawy socjalne młodzieży i wnioski w sprawie rozdzielnictwa kredytów na te cele;

12) propagowanie i czuwanie nad akcją współzawodnictwa indywidualnego i grupowego wśród młodzieży oraz międzyszkolnego;

13) sprawy obchodów uroczystości państwowych oraz innych obchodów w szkołach;

14) kwalifikowanie nauczycieli i instruktorów pod względem zawodowym i pedagogicznym;

15) współdziałanie z Oddziałem Inspekcji i Zagospodarowania w zakresie urządzenia oraz zaopatrzenia szkół i internatów;

16) współdziałanie z inspektorem kadr nauczycielskich w zakresie doboru personelu nauczycielskiego i instruktorskiego pod względem zawodowym i pedagogicznym;

17) organizowanie konferencji i zjazdów nauczycielskich w porozumieniu z inspektorem kadr nauczycielskich;

18) opracowywanie okresowych planów pracy i konkretnych zadań dla referatów oświaty rolniczej w zakresie spraw pedagogiczno-dydaktycznych średnich szkół rolniczych;

19) kontroli pracy referatów oświaty rolniczej;

20) sprawozdawczość i statystykę w zakresie wymienionych wyżej spraw.

IV **Grupa spraw kursów.**

(znak — SKR. OI. IV.)

§ 32 Grupa spraw kursów obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) organizację ośrodków kursów szkolnych na szczeblu wojewódzkim;

2) rozmieszczenie kursów szkolnych według potrzeb Działu Rolnictwa i Reform Rolnych oraz innych instytucji rolniczych i organizacji społecznych;

3) opieki dydaktycznej i metodycznej kursów;

4) zgłaszanie wniosków dla inspektora kadr nauczycielskich w sprawie typowania kandydatów spośród nauczycieli i instruktorów na różnego rodzaju kursa i konferencje szkoleniowe, doszkalające itp.;

5) sprawozdawczość i kontrolę rachunkową i gospodarczą kursów.

V. **Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki.**

(znak — SKR. OI. V)

§ 32 a. Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki obejmuje w szczególności sprawozdawczość i statystykę, dotyczącą działalności Oddziału Organizacji i Inspekcji oraz referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych.

4. **Inspektorat Przysposobienia Rolniczego**

(znak — SKR. PR.)

§ 33. Inspektorat Przysposobienia Rolniczego obejmuje następujące grupy spraw:

I. Grupa spraw współpracy z Powszechną Organizacją „Służba Polsce".

II. Grupa spraw opiniowania pod względem fachowym personelu instruktorskiego i wykładowców P. R.

III. Grupa spraw współpracy z instytucjami rolniczymi w zakresie przysposobienia rolniczego.

IV. Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki w zakresie wymienionych wyżej spraw.

I. **Grupa spraw współpracy z P. O. „S. P.".**

(znak — SKR. PR. I.).

§ 34. Grupa spraw współpracy z P. O. „S. P." obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) prowadzenie aktualnej ewidencji personelu instruktorskiego P. R. na terenie województwa;

2) prowadzenie aktualnej ewidencji hufców gminnych „S. P." oraz zespołów P. R.;

3) opiekę pod względem zawodowym i pedagogicznym nad kursami i odprawami organizacyjnymi dla inspektorów i instruktorów gminnych P. R.

II. **Grupa spraw opiniowania pod względem fachowym personelu instruktorskiego i wykładowców.**

(znak — SKR. PR. II)

§ 35. Grupa spraw opiniowania pod względem fachowym personelu instruktorskiego i wykładowców P. R. obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) opiniowanie pod względem fachowym instruktorów przysposobienia rolniczego dla potrzeb Powszechnej Organizacji „Służbą Polsce";

2) opiniowanie pod względem fachowym wykładowców przysposobienia rolniczego dla potrzeb P.G.R., P.O.M., S.O.M. itp.

III. **Grupa spraw współpracy z instytucjami rolniczymi w zakresie przysposobienia rolniczego.**

(znak — SKR. PR. III).

§ 36. Grupa spraw współpracy z instytucjami rolniczymi w zakresie przysposobienia rolniczego obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) prowadzenie ewidencji kursów przysposobienia rolniczego przy P.G.R., Z.S.Ch., P.O.M., S.O.M.

2) zaopatrywanie w instrukcje, programy i inne materiały nauczania, wymienionych pod pkt. 1 kursów;

3) inspekcję i kontrolę kursów, przysposobienia rolniczego, wymienionych pod pkt. 1 kursów;

4) nadzór nad realizacją prac i zadań akcji przysposobienia rolniczego przez powiatowe referaty oświaty rolniczej.

IV. **Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki.**

(znak — SKR. PR. IV.)

§ 37. Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki obejmuje sprawozdawczość i statystykę w zakresie całości Inspektoratu Przysposobienia Rolniczego.

5. **Inspektorat Kadr Nauczycielskich.**
(znak — SKR. KN).

§ 38. Inspektorat Kadr Nauczycielskich obejmuje następujące grupy spraw:

I. Grupa spraw etatów nauczycielskich i instruktorskich oraz administracji szkolnej.

II. Grupa spraw kandydatów do służby nauczycielskiej.

III. Grupa spraw czynnego personelu nauczycielskiego i instruktorskiego oraz administracji szkolnej.

IV. Grupa spraw ewidencji personalnej.

V. Grupa spraw szkolenia i doszkalania personelu nauczycielskiego i instruktorskiego.

VI. Grupa spraw odpowiedzialności służbowej.

I. Grupa spraw etatów nauczycielskich i instruktorskich oraz administracji szkolnej.
(znak — SKR. KN. I).

§ 39. Grupa spraw etatów nauczycielskich i instruktorskich oraz administracji szkolnej obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) etatów nauczycielskich i instruktorskich, a w szczególności opracowywania wniosków do władz naczelnych oraz rozdziału i kontroli etatów w porozumieniu z Oddziałem Organizacji i Inspekcji;

2) opracowywanie wniosków dla Wydziału Personalnego w sprawie etatów administracji szkolnej;

3) prowadzenie ewidencji liczbowej etatów osobowych.

II. Grupa spraw kandydatów do służby nauczycielskiej.
(znak — SKR. KN. II).

§ 40 Grupa spraw kandydatów do służby nauczycielskiej obejmuje sprawy przyjmowania podań kandydatów, zbierania o nich opinii, kompletowania dokumentów osobistych oraz kierowania do Wydziału Personalnego wniosków o zatrudnienie, po uprzednim zasięgnięciu opinii Oddziału Organizacji i Inspekcji co do kwalifikacji fachowych kandydata.

III. Grupa spraw czynnego personelu nauczycielskiego i instruktorskiego oraz administracji szkolnej.
(znak — SKR. KN. III).

§ 41. Grupa spraw czynnego personelu nauczycielskiego i instruktorskiego oraz administracji szkolnej obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) opracowywanie wniosków dla Wydziału Personalnego w sprawach:
   a) zaliczenia (zaszeregowania) do grup uposażenia, przyznawania dodatków funkcyjnych i służbowych,
   b) awansów do wyższych grup uposażenia,
   c) automatycznych awansów do wyższych grup uposażenia,
   d) przeniesień na inne miejsca służbowe i delegacji służbowych,
   e) zmiany charakteru stosunku służbowego,
   f) zwolnień ze służby, przenoszenia w stan pozasłużbowy i stan spoczynku oraz wystąpień ze służby nauczycielskiej,
   g) urlopów okolicznościowych, dla porartowania zdrowia, w celach szkoleniowych i ze względów publicznych,
   h) odznaczeń oraz pochwał i uznań,
   i) reklamacji od służby wojskowej,
   j) kierowania nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej na komisje lekarskie czynne przy Urzędzie Wojewódzkim, celem zbadania stanu zdrowia;

2) politykę personalną odnośnie nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej, a w szczególności dobór i uzupełnienie personelu w szkołach rolniczych, w Wydziale Szkolenia Kadr Nauczycielskich oraz w powiatowych referatach oświaty rolniczej;

3) Komisję Weryfikacyjną oraz weryfikację pracy nauczycielskiej w okresie okupacji niemieckiej;

4) nadzór w sprawie kwalifikacji nauczycielskich oraz opracowywanie wniosków do władz naczelnych w sprawie przyznania dyplomów nauczania;

5) badanie i opiniowanie pracy i przydatności nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej;

6) sprawy socjalne nauczycieli i instruktorów;

7) przyjmowanie i zwalnianie nauczycieli zatrudnionych o niepełnym wymiarze godzin, tzw. dochodzących;

8) godziny nadliczbowe nauczycieli i instruktorów.

IV. Grupa spraw ewidencji personalnej
(znak — SKR. KN. IV).

§ 42. Grupa spraw ewidencji personalnej obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) prowadzenie stałej aktualnej ewidencji nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej (ewidencja ruchu służbowego, karty ewidencyjne, tablice orientacyjne itp.);

2) prowadzenie stałej aktualnej ewidencji nauczycieli i instruktorów zdyskwalifikowanych do służby państwowej;

3) prowadzenie ewidencji nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej:
   a) pozostających na urlopach bezpłatnych i na urlopach specjalnych,
   b) delegowanych na różnego rodzaju kursy i konferencje szkoleniowe i doszkalające,
   c) niepełniących służby z różnych powodów, uzasadniających wstrzymanie po pewnym okresie czasu dodatków funkcyjnych lub służbowych.
   d) adresów pracowników Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych;

4) sprawy urlopów wypoczynkowych nauczycieli i instruktorów oraz planów urlopów pracowników administracji szkolnej;

5) sporządzanie i uwierzytelnianie za zgodność odpisów dokumentów potrzebnych do skompletowania akt osobowych;

6) opracowywanie dla potrzeb władz naczelnych i Wydziału Personalnego w Urzędzie Wojewódzkim wszelkich wykazów, zestawień statystycznych itp dotyczących nauczycieli i instruktorów.

V. Grupa spraw szkolenia i doszkalania personelu nauczycielskiego i instruktorskiego.
(znak — SKR. KN. V).

§ 43. Grupa spraw szkolenia i doszkalania personelu nauczycielskiego i instruktorskiego obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) sprawy planowania i realizacji szkolenia i doszkalania po linii ideowo-politycznej i zawodowo-pedagogicznej personelu nauczycielskiego i instruktorskiego oraz pracowników administracji szkolnej;

2) prowadzenie ewidencji przeszkolonych nauczycieli i instruktorów;

3) sprawy pomocy naukowych (książki, skrypty itp.) wychodzących w zakresie szkolenia i doszkalania nauczycieli i instruktorów;

4) sprawy pomocy materialnej nauczycielom i instruktorom studiującym równocześnie na wyższych uczelniach;

5) sprawozdawczość z zakresu szkolenia;

6) inne sprawy z zakresu szkolenia.

VI. Grupa spraw odpowiedzialności służbowej.
(znak — SKR. KN. VI).

§ 44. Grupa spraw odpowiedzialności służbowej obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) opracowywanie wniosków dla Wydziału Personalnego w sprawie składu osobowego Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli i instruktorów, podlegających przepisom pragmatyki nauczycielskiej;

2) przeprowadzanie pierwszych wstępnych dochodzeń w porozumieniu z Wydziałem Personalnym w sprawie o naruszenie przez nauczycieli i instruktorów obowiązków służbowych, noszących znamiona wykroczeń służbowych względnie występków służbowych;

3) kierowanie spraw wymienionych pod pkt. 2) wraz z odpowiednimi wnioskami do Wydziału Personalnego;

4) zbieranie i kompletowanie materiałów pochodzących ze sprawozdań, zawiadomień z wizytacji, z inspekcji i z kontroli, które mają znaczenie w zakresie dyscypliny pracy oraz naruszenia obowiązków służbowych;

5) opracowywanie pism dotyczących wytykania i ganienia różnych uchybień i niedbalstwa w wykonywaniu obowiązków służbowych przez nauczycieli i instruktorów (art. 67 pragmatyki nauczycielskiej).

B. Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.

§ 45. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Wojewody zastrzeżone są, niezależnie od spraw wyliczonych w § 19 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611), następujące sprawy:

1) wnioski do władz naczelnych w sprawie sieci szkół rolniczych;

2) wnioski do władz naczelnych w sprawie planów i kredytów inwestycyjnych;

3) zarządzenia powizytacyjne dotyczące szkół rolniczych;

4) przyznawanie zapomóg i nagród pracownikom: administracji szkolnej oraz personelowi nauczycielskiemu i instruktorskiemu;

5) inne sprawy, specjalnie zastrzeżone przez Wojewodę.

§ 46. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Wicewojewody zastrzeżone są następujące sprawy:

1) specjalnie zlecone przez Wojewodę;

2) zarządzenia poinspekcyjne i pokontrolne dotyczące gospodarstw i ośrodków szkolnych;

3) które Naczelnik Wydziału lub Dyrektor Działu Rolnictwa i Reform Rolnych uzna za wymagające decyzji względnie aprobaty Wicewojewody.

§ 47. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych zastrzeżone są następujące sprawy:

1) wnioski do Wydziału Ogólnego w sprawie organizacji, szczegółowego podziału czynności i wykazu akt Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych i referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych oraz w przedmiocie organizacji pracy i trybu załatwiania spraw;

2) wnioski do Wydziału Personalnego w sprawach obsady stanowisk kierowniczych w Wydziale Szkolenia Kadr Rolniczych oraz we wszystkich szkołach rolniczych;

3) sprawozdania do władz naczelnych w sprawie wykonania zarządzeń poinspekcyjnych i pokontrolnych;

4) wnioski do władz naczelnych w sprawie etatów nauczycielskich;

5) sprawy, które Naczelnik Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych uzna za wymagające decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 48. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Naczelnika Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych należą sprawy niezastrzeżone do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, Kierowników Oddziałów, Inspektorów i Wizytatorów oraz innych imiennie upoważnionych pracowników Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.

§ 49. (1) Kierownikom Oddziałów, Inspektorom i Wizytatorom szkół porucza się samodzielne podpisywanie spraw powtarzających się i załatwianych stale w ten sam sposób, jak również załatwień o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym, ani rzeczowym.

(2) Ponadto mogą być poszczególni pracownicy Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych upoważnieni przez Wojewodę na wniosek Naczelnika tego Wydziału i Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych do samodzielnego podpisywania ich załatwień w powyższym lub mniejszym zakresie.

§ 50. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 marca 1950 r. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Kieleckiego z dnia 1 sierpnia 1947 r. o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Oświaty Rolniczej w Urzędzie Wojewódzkim Kieleckim (Kielecki Dziennik Wojewódzki, Nr 12, poz. 58).

WOJEWODA: Mgr. Marian Kowalczewski, Wicewojewoda

35

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 28 lutego 1950 r.

o wykazie akt Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

(Nr. O. Org. II. 7/A — 2/50)

Na podstawie § 1 i 6 Przepisów kancelaryjnych dla urzędów wojewódzkich (Kielecki Dziennik Wojewódzki z 1945 r. Nr 5) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku do zarządzenia niniejszego wykaz akt Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 marca 1950 r. Równocześnie traci moc obowiązującą wykaz akt Wydziału Oświaty Rolniczej w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego, ustalony zarządzeniem Wojewody Kieleckiego z dnia 1 sierpnia 1947 r. (Kielecki Dziennik Wojewódzki, Nr 12, poz. 59).

WOJEWODA: Mgr. Marian Kowalczewski, Wicewojewoda

Załącznik do zarządzenia Wojewody Kieleckiego z dnia 28 lutego 1950 roku.

W Y K A Z A K T
Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych
(znak SKR)

1. Oddział Planowania Szkolenia Kadr.
(znak SKR. Pl.)

I. Grupa spraw ogólno - organizacyjnych.
(znak SKR. Pl. I).

Teczki:

Nr 0 — Zbiór zarządzeń i przepisów ogólnych.
Nr 1 — Sprawy organizacyjne.
Nr 2 — Podróże służbowe pracowników.
Nr 3 — Zjazdy, odprawy, zebrania, konferencje itp. nieobjęte zakresem działania innych oddziałów.
Nr 4 — Księgozbiór podręczny Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.
Nr 5 — Sprawy budżetowe Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.
Nr 6 — Sprawy gospodarcze Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.
Nr 7 — Kontrola wewnętrzna (inspekcja).
Nr 8 —
Nr 9 —
Nr 10 —
Nr 11 — Różne.

II. Grupa spraw planowania i zapotrzebowania w zakresie szkolenia kadr.
(znak — SKR. Pl. II).

Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Planowanie i zapotrzebowanie kadr fachowców w rolnictwie.
Nr 3 — Sprawy sieci szkół, kursów i ośrodków metodycznych.
Nr 4 —
Nr 5 —
Nr 6 —
Nr 7 — Różne.

III. Grupa spraw werbunku młodzieży do szkół.
(znak SKR. Pl. III).

Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy werbunku i kierowania młodzieży do szkół rolniczych.
Nr 3 —
Nr 4 —
Nr 5 — Różne.

IV. Grupa spraw zatrudnienia młodzieży.
(znak SKR. Pl. IV).

Teczki.

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy dotyczące ewidencji uczniów i absolwentów szkół rolniczych.
Nr 3 — Sprawy praktyk wakacyjnych i końcowych uczniów i absolwentów szkół rolniczych.
Nr 4 — Sprawy zatrudnienia absolwentów szkół rolniczych.
Nr 5 —
Nr 6 —
Nr 7 — Różne.

V. Grupa spraw stypendiów.
(znak SKR. Pl. V).

Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy stypendiów przyznawanych przez organa samorządu terytorialnego oraz inne instytucje i organizacje.
Nr 3 — Sprawy stypendiów przyznawanych z kredytów państwowych.

Nr 4 —
Nr 5 —
Nr 6 — Różne.

VI. **Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki.**
(znak SKR. Pl. VI).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawozdawczość statystyczna w zakresie działania Oddziału Planowania Szkolenia Kadr.
Nr 3 —
Nr 4 —
Nr 5 — Różne.

2. **Oddział Inwestycji i Zagospodarowania.**
(znak SKR. IZ.).

I. **Grupa spraw planowania.**
(znak SKR. IZ. I).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Projekty i plany w zakresie Planu Inwestycyjnego, państwowego budżetu parafowanego, gospodarstw szkolnych, urządzenia i zaopatrzenia szkół i internatów.
Nr 3 — Rozdzielnictwo kredytów.
Nr 4 —
Nr 5 —
Nr 6 —
Nr 7 — Różne.

II. **Grupa spraw wykonawstwa inwestycji z P. I.**
(znak SKR. IZ. II).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Nadzór nad realizacją inwestycji.
Nr 3 — Sprawy wynikające z prowadzenia rachunkowości kredytów P. I.
Nr 4 —
Nr 5 —
Nr 6 — Różne.

III. **Grupa spraw gospodarstw szkolnych.**
(znak SKR. IZ. III.).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy dotyczące ustalania i zaspakajania potrzeb gospodarstw i ośrodków szkolnych.
Nr 3 — Nadzór nad remontami i konserwacją budynków oraz urządzeń gospodarczych, maszyn i narzędzi rolniczych.
Nr 4 — Nadzór nad sporządzaniem preliminarzy, inwentaryzacji oraz różnego rodzaju zamknięć rocznych i okresowych, dotyczących gospodarstw i ośrodków szkolnych.
Nr 5 — Kontrola gospodarki gospodarstw i ośrodków szkolnych.
Nr 6 —
Nr 7 —
Nr 8 — Różne.

IV. **Grupa spraw urządzenia i zaopatrzenia szkół i internatów oraz zaopatrzenia kursów.**
(znak SKR. IZ. IV).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy dotyczące ustalania i zaspakajania potrzeb szkół i internatów szkolnych.
Nr 3 — Rozdzielnictwo kredytów z państwowego budżetu parafowanego.
Nr 4 — Nadzór nad wojewódzkim ośrodkiem szkolenia pod względem gospodarczym i rachunkowym.
Nr 5 — Sprawy zaopatrzenia w sprzęt kursów oraz wyżywienia uczestników kursów.
Nr 6 —
Nr 7 —
Nr 8 —
Nr 9 — Różne.

V. **Grupa spraw przemysłu rolnego.**
(znak SKR. IZ. V).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Zakłady przemysłu rolnego (prowadzenie, nadzór, kontrola itp. — podteczka dla każdego zakładu).
Nr 3 — Sprawy personalne pracowników zakładów przemysłu rolnego.
Nr 4 —
Nr 5 —
Nr 6 — Różne.

VI. **Grupa spraw kontroli rachunkowo - gospodarczej szkół i internatów oraz gospodarstw i ośrodków szkoln.**
(znak — SKR. IZ. VI).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Kontrola gospodarstw i ośrodków szkolnych, szkół rolniczych i internatów szkolnych pod względem gospodarczym i rachunkowym.
Nr 3 —
Nr 4 —
Nr 5 — Różne.

VII. **Grupa spraw doboru i zatrudnienia pracowników gospodarstw i ośrodków szkolnych oraz internatów.**
(znak — SKR. IZ. VII).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy personalne pracowników gospodarstw i ośrodków szkolnych.
Nr 3 — Sprawy personalne pracowników internatów szkolnych.
Nr 4 —
Nr 5 —
Nr 6 — Różne.

VIII. **Grupa spraw planowania i kontroli prac referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych.**
(znak — SKR. IZ. VIII).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Plany i kontrola pracy referatów oświaty rolniczej w zakresie działania Oddziału Inwestycji i Zagospodarowania.
Nr 3 —
Nr 4 —
Nr 5 — Różne.

IX. **Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki.**
(znak — SKR. IZ. IX).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawozdawczość i statystyka z poszczególnych gospodarstw i ośrodków szkolnych, zakładów przemysłu rolnego, szkół i internatów szkolnych.
Nr 3 — Sprawozdania z działalności Oddziału Inwestycji i Zagospodarowania oraz referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych.
Nr 4 —
Nr 5 —
Nr 6 — Różne.

3. **Oddział Organizacji i Inspekcji.**
(znak — SKR. OI).

I. **Grupa spraw liceów rolniczych.**
(znak— SKR. OI. I.).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy realizacji sieci szkół licealnych.
Nr 3 — Programy nauczania i wychowawcze oraz ich realizacja.

Nr 4 — Sprawy „Wszechnicy Radiowej".
Nr 5 — Sprawy świetlic i bibliotek szkolnych oraz pomocy naukowych.
Nr 6 — Sprawy nadzoru nad młodzieżowymi organizacjami szkolnymi oraz kołami naukowymi
Nr 7 — Komisje egzaminacyjne.
Nr 8 — Wizytacje i inspekcje szkół licealnych.
Nr 9 — Sprawy socjalne młodzieży szkolnej.
Nr 10 — Sprawy współzawodnictwa młodzieży szkolnej.
Nr 11 — Obchody uroczystości państwowych i innych w szkołach.
Nr 12 — Kwalifikowanie nauczycieli.
Nr 13 — Konferencje, odprawy, zjazdy nauczycielskie itp.
Nr 14 —
Nr 15 —
Nr 16 —
Nr 17 — Różne.

II. **Grupa spraw szkół masowej specjalizacji.**
(znak — SKR. OI. II).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy realizacji sieci szkół masowej specjalizacji.
Nr 3 — Programy nauczania i wychowawcze oraz ich realizacja.
Nr 4 — Sprawy „Wszechnicy Radiowej".
Nr 5 — Sprawy świetlic i bibliotek szkolnych oraz pomocy naukowych.
Nr 6 — Sprawy nadzoru nad młodzieżowymi organizacjami szkolnymi oraz kołami naukowymi
Nr 7 — Komisje egzaminacyjne
Nr 8 — Wizytacje i inspekcje szkół masowej specjalizacji.
Nr 9 — Sprawy socjalne młodzieży szkolnej.
Nr 10 — Sprawy współzawodnictwa młodzieży szkolnej
Nr 11 — Obchody uroczystości państwowych i inne w szkołach.
Nr 12 — Konferencje, odprawy, zjazdy nauczycielskie itp.
Nr 13 — Kwalifikowanie nauczycieli.
Nr 14 — Sprawy planów i kontroli pracy referatów oświaty rolniczej starostw powiatowych w zakresie szkół masowej specjalizacji.
Nr 15 —
Nr 16 —
Nr 17 —
Nr 18 — Różne.

III. **Grupa spraw średnich szkół rolniczych.**
(znak — SKR. OI. III).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy realizacji sieci średnich szkół rolniczych.
Nr 3 — Programy nauczania i wychowawcze oraz ich realizacja.
Nr 4 — Sprawy „Wszechnicy Radiowej".
Nr 5 — Sprawy świetlic i bibliotek szkolnych oraz pomocy naukowych.
Nr 6 — Sprawy nadzoru nad młodzieżowymi organizacjami szkolnymi oraz kołami naukowymi.
Nr 7 — Komisje egzaminacyjne.
Nr 8 — Wizytacje i inspekcje średnich szkół rolniczych;
Nr 9 — Sprawy socjalne młodzieży szkolnej.
Nr 10 — Sprawy współzawodnictwa młodzieży szkolnej.
Nr 11 — Obchody uroczystości państwowych i innych w szkołach.
Nr 12 — Kwalifikowanie nauczycieli.
Nr 13 — Konferencje, odprawy, zjazdy nauczycielskie itp.
Nr 14 — Sprawy planów i kontroli pracy referatów oświaty rolniczej starostw powiatowych w zakresie średnich szkół rolniczych.
Nr 15 —
Nr 16 —
Nr 17 —
Nr 18 — Różne.

IV. **Grupa spraw kursów.**
(znak — SKR. OI. IV).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy organizacyjne wojewódzkiego ośrodka szkolenia, rozmieszczania kursów w tym ośrodku oraz opieki dydaktycznej i metodycznej kursów.
Nr 3 — Sprawy kandydatów — nauczycieli i instruktorów na różnego rodzaju kursa szkoleniowe doszkalające itp.
Nr 4 — Sprawozdawczość i kontrola rachunkowo - gospodarcza kursów.
Nr 5 —
Nr 6 —
Nr 7 — Różne.

V. **Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki.**
(znak — SKR. OI. V.).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawozdawczość i statystyka z działalności Oddziału Organizacji i Inspekcji oraz referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych.
Nr 3 —
Nr 4 —
Nr 5 — Różne.

4. **Inspektorat Przysposobienia Rolniczego.**
(znak — SKR. PR.).

I. **Grupa spraw współpracy z Powszechną Organizacją „Służba Polsce".**
(znak — SKR. PR. I.).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Współpraca z Powszechną Organizacją „Służba Polsce" w zakresie przysposobienia rolniczego.
Nr 3 — Sprawy ewidencji personelu instruktorskiego przysposobienia rolniczego na terenie województwa.
Nr 4 — Sprawy ewidencji hufców gminnych „SP" oraz zespołów przysposobienia rolniczego.
Nr 5 — Kursy i odprawy związane z przysposobieniem rolniczym.
Nr 6 — Sprawy nadzoru nad realizacją prac i zadań referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych w zakresie przysposobienia rolniczego.
Nr 7 —
Nr 8 —
Nr 9 — Różne.

II. **Grupa spraw opiniowania pod względem fachowym personelu instruktorskiego i wykładowców**
(znak — SKR. PR. — II).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Opinie fachowe o instruktorach przysposobienia rolniczego.
Nr 3 — Opinie fachowe o wykładowcach przysposobienia rolniczego.
Nr 4 —
Nr 5 —
Nr 6 — Różne.

III. **Grupa spraw współpracy z instytucjami rolniczymi w zakresie przysposobienia rolniczego.**
(znak — SKR. PR III.).
Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Współpraca z instytucjami rolniczymi w zakresie przysposobienia rolniczego.
Nr 3 — Sprawy ewidencji kursów przysposobienia rolniczego przy P. G. R., Z. S. Ch., P. O. M., S. O. M.

Nr 4 — Sprawy programów i innych materiałów nauczania dla kursów przysposobienia rolniczego urządzanych przez instytucje rolnicze.
Nr 5 — Sprawy inspekcji i kontroli kursów przysposobienia rolniczego urządzanych przez instytucje rolnicze.
Nr 6 — Sprawy nadzoru nad realizacją prac i zadań referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych w zakresie przysposobienia rolniczego.
Nr 7 —
Nr 8 —
Nr 9 — Różne.

IV. Grupa spraw sprawozdawczości i statystyki.
(znak — SKR. PR. IV).

Teczki:
Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawozdawczość i statystyka w zakresie działalności inspektoratu przysposobienia rolniczego oraz referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych.
Nr 3 —
Nr 4 —
Nr 5 — Różne.

5. Inspektorat Kadr Nauczycielskich.
(znak — SKR. KN).

I. Grupa spraw etatów nauczycielskich i instruktorskich oraz administracji szkolnej.
(znak — SKR. KN. I).

Teczki:
Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Etaty stanowisk służbowych nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej.
Nr 3 —
Nr 4 —
Nr 5 — Różne.

II. Grupa spraw kandydatów do służby nauczycielskiej.
(znak — SKR. KN. II).

Teczki:
Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Kandydaci do służby nauczycielskiej (Rejestr).
Nr 3 —
Nr 4 —
Nr 5 — Różne.

III. Grupa spraw czynnego personelu nauczycielskiego i instruktorskiego oraz administracji szkolnej.
(znak — SKR. KN. III).

Teczki:
Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Sprawy osobowe poszczególnych nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej (Rejestr i w/g rejestru podteczka dla każdego pracownika).
Nr 3 — Nauczyciele i instruktorzy zatrudnieni sezonowo (tzw. dochodzący).
Nr 4 — Uposażenie i wynagrodzenie, dodatki funkcyjne i służbowe oraz inne dodatki.
Nr 5 — Sprawy kwalifikowania nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej.
Nr 6 — Sprawy z zakresu praw personelu (komisje weryfikacyjne itp.).
Nr 7 — Sprawy kwalifikacji zawodowych (dyplomy nauczania) nauczycieli i instruktorów.
Nr 8 — Odznaczenia nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej.
Nr 9 — Sprawy socjalne nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej.
Nr 10 — Sprawy godzin nadliczbowych nauczycieli i instruktorów.
Nr 11 — Sprawy współzawodnictwa nauczycieli i międzyszkolnego.
Nr 12 —
Nr 13 —
Nr 14 — Różne.

IV. Grupa spraw ewidencji personalnej.
(znak — SKR. KN. IV).

Teczki:
Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Urlopy wypoczynkowe.
Nr 3 — Osoby zdyskwalifikowane do służby nauczycielskiej (Rejestr)
Nr 4 — Sprawozdawczość i statystyka nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej.
Nr 5 —
Nr 6 —
Nr 7 —
Nr 8 — Różne.

V. Grupa spraw szkolenia i doszkalania personelu nauczycielskiego i instruktorskiego.
(znak — SKR. KN. V).

Teczki:
Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Plany, programy i realizacja szkolenia i doszkalania personelu nauczycielskiego i instruktorskiego.
Nr 3 — Pomoce naukowe wchodzące w zakres szkolenia i doszkalania personelu nauczycielskiego i instruktorskiego.
Nr 4 — Sprawy pomocy materialnej kształcącym się nauczycielom i instruktorom oraz pracownikom administracji szkolnej.
Nr 5 — Sprawozdawczość z zakresu szkolenia.
Nr 6 —
Nr 7 —
Nr 8 — Różne.

VI. Grupa spraw odpowiedzialności służbowej.
(znak — SKR. KN. VI).

Teczki:
Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Nr 2 — Komisje Dyscyplinarne.
Nr 3 — Sprawy dotyczące naruszenia obowiązków służbowych przez nauczycieli i instruktorów oraz pracowników administracji szkolnej.
Nr 4 —
Nr 5 —
Nr 6 — Różne.

36

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 7 marca 1950 r.

o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

(Nr O. Org. II — 1/0 — 3/50)

Na podstawie art. 36 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r., Nr 80, poz. 555), § 37 ust. 2, §§ 38, 39, 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) i zarządzenia Ministrów Administracji Publicznej oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 10 stycznia 1950 r. Nr Org. III. - 5 - 721 - 1 - 50 w sprawie utworzenia w Urzędach Wojewódzkich Wydziałów Planowania i Inwestycji w Rolnictwie oraz Wydziałów Państwowych Ośrodków Maszynowych i Spółdzielni Produkcyjnych (Dz. Urzędowy Min. Adm. Publicznej, Nr 2, poz. 11 z 1950 r.) zarządzam co następuje:

I. **Organizacja.**

§ 1. Wydział Planowania Inwestycji w Rolnictwie (znak PIR) obejmuje sprawy: opracowywania w zakresie rolnictwa długo i krótkofalowych planów gospodarczych oraz planów postępu agrotechnicznego na szczeblu wojewódzkim; obserwowania i kontrolowania przebiegu wykonania tych planów, sprawozdawczości z wykonania planów, projektowania zarządzeń zmierzających do poprawy planu i jego realizacji; opracowywania planów inwestycyjnych z dziedziny produkcji rolnej, melioracji wodnych weterynarii,

oświaty rolniczej i budownictwa wiejskiego; sprawy zaopatrzenia inwestycyjnego, dokumentacji technicznej i wykonawstwa inwestycyjnego; sprawozdawczości, kredytów inwestycyjnych, nadzoru i inspekcji w zakresie inwestycji.

§ 2. Wydział Planowania i Inwestycji w Rolnictwie dzieli się na 3 oddziały:

1. Oddział Planowania (znak — PIR. P)

2. Oddział Inwestycji (znak — PIR. In.).

3. Oddział Sprawozdawczości i Inspekcji (znak PIR. S.).

§ 3. Oddział Planowania obejmuje sprawy: badania szczegółowego warunków i potrzeb rolnictwa; opracowania norm oraz wskaźników produkcji i usługowych; opracowania na odcinku wojewódzkim długo i krótkofalowych planów gospodarczych zbiorczych w odniesieniu do gospodarki ogólnej, władania publicznego, chłopskiej i spółdzielczości produkcyjnej w zakresie produkcji roślinnej (użytkowania gruntów, powierzchni i struktury zasiewów, zbiorów, użytków zielonych, sadownictwa, warzywnictwa, zielarstwa, wikliniarstwa, towarowości, rejonizacji upraw, bilansów);

w zakresie produkcji zwierzęcej (pogłowia zwierząt) rybołówstwa śródlądowego, rejonizacji hodowli, towarowości, bilansów); w zakresie lecznictwa weterynaryjnego, nawożenia, zagadnień paszowych, ochrony roślin, nasiennictwa, w zakresie mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa, transportu w rolnictwie, melioracji rolnych, przebudowy ustroju rolnego, budownictwa wiejskiego, przemysłu rolnego, oświaty w rolnictwie oraz urządzeń socjalnych i kulturalnych; opracowania planów postępu agrotechnicznego oraz systemu oszczędnościowego i ich upowszechnienia; kierowania realizacją planów i kontrolowania tej realizacji.

§ 4. Oddział Inwestycji obejmuje sprawy: opracowania w zakresie inwestycji rolniczych zbiorczych planów okresowych z dziedziny produkcji rolnej, melioracji wodnych, weterynarii, oświaty rolniczej i budownictwa wiejskiego; analizy potrzeb inwestycji pod względem celowości, rentowności, technicznych możliwości wykonania oraz zaopatrzenia w maszyny, urządzenia, materiały i potrzebne kadry inwestycyjne; koordynowania planów podległych jednostek organizacyjnych z terenu województwa; badania i zestawiania planów zaopatrzenia materiałowego poszczególnych inwestorów oraz opiniowania tych planów; współpracy z przedsiębiorstwami, zaopatrującymi w materiały i urządzenia inwestycyjne w celu zabezpieczenia ciągłości zaopatrzenia i ustalania stadiów projektowania oraz opiniowania kosztorysów i analizy harmonogramów wykonawczych; podziału okresowych planów inwestycyjnych na grupy wykonania sposobem zlecenia i sposobem gospodarczym; podziału nakładów i limitów według charakteru robót; ustalania planów zleceń i wykonania sposobem gospodarczym; analizy sprawozdań okresowych i specjalnych inwestorów podległych z wykonania inwestycji oraz sporządzania sprawozdań zbiorczych dla inwestorów szczebla bezpośrednio wyższego; opracowywania sprawozdań z wykonania planów operatywnych wykonawstwa inwestycyjnego; prowadzenia statystyki działalności inwestycyjnej podległych inwestorów, zestawień tytułów inwestycyjnych i rozdzielników dla poszczególnych inwestorów, ewidencji kredytów i analizy ich wykonania; virement kredytów inwestycyjnych i legalizowania zmian w planie rzeczowym; współpracy z bankiem finansującym inwestycje w województwie.

§ 5. Oddział Sprawozdawczości i Inspekcji obejmuje sprawy: prowadzenia i stałej aktualizacji materiałów statystycznych w zakresie całokształtu rolnictwa, obrotu wewnętrznego produktami rolnymi i środkami produkcji rolnej, spożycia, cen, bilansów, kredytów rolniczych, obciążeń i zadłużeń rolnictwa, zatrudniania i płac w rolnictwie oraz sprawozdawczości z wykonania planów inspekcji prowadzonych inwestycji i stanu dostaw urządzeń, maszyn i materiałów inwestycyjnych; kontroli wykonania harmonogramów i jakości pracy, wniosków w sprawie środków zaradczych przeciwko trudnościom nasuwającym się przy wykonaniu planu inwestycyjnego na terenie województwa.

§ 6. Stałym zastępcą Naczelnika Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie jest jeden z kierowników Oddziałów lub inspektorów tego Wydziału wyznaczony przez Wojewodę na wspólny wniosek Dyrektora Działu Roln. i R. R. i Naczelnika Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie.

§ 7. W Wydziale Planowania i Inwestycji w Rolnictwie tworzy się oddział kancelaryjny dla załatwiania bieżących spraw kancelaryjnych.

II. Szczegółowy podział czynności.

A. Podział czynności.

1. Oddział Planowania

(znak — P.I.R. P.)

§ 8. Oddział Planowania obejmuje następujące grupy spraw:

1) Grupa spraw ogólno-organizacyjnych (znak — PIR. P. I.);

2) Grupa spraw badania potrzeb rolnictwa i opracowywania wskaźników rozwoju produkcji rolnej i usługowych (znak — PIR. P. II.);

3) Grupa spraw planowania produkcji roślinnej i zwierzęcej (znak — PIR. P. III.);

4) Grupa spraw planów usługowych (znak — PIR. P. IV.);

5) Grupa spraw planów postępu agrotechnicznego (znak — PIR. P. V.).

I. **Grupa spraw ogólno-organizacyjnych.**

§ 9. Grupa spraw ogólno-organizacyjnych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) sprawy ogólno-organizacyjne, a mianowicie:
   a) związane ze sprawowaniem przez Naczelnika Wydziału kierownictwa ogólnego Wydziałem, a w szczególności sprawy organizacji i koordynacji pracy, sprawy metod i usprawnienia pracy, sprawy planów pracy Wydziału, sprawy związane z funkcjonowaniem biurowości w Wydziale, sprawy sporządzania poleceń odbycia podróży służbowych pracowników Wydziału i prowadzenia ich ewidencji, sprawy przestrzegania zasad oszczędności w administracji publicznej, sprawy zwalczania przerostów biurokratycznych, sprawy współzawodnictwa pracy i inne;
   b) sprawy wynikające ze stosunku Wydziału Planowania i Inwest. w Rolnictwie do Dyrektora Działu R. i R. R. i do Wydziału Ogólnego, a w szczególności opracowanie i przedstawianie Wydziałowi Ogólnemu wniosków w zakresie organizacji i szczegółowego podziału czynności, wykazu akt Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie, jak również odnośnych komórek organizacyjnych w powiatowych władzach administracji ogólnej, sprawy zjazdów, zebrań, konferencji itp. oraz sprawy biblioteki podręcznej (księgozbioru) Wydziału;
2) sprawy personalne Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie oraz odpowiednich komórek organizacyjnych w starostwie pow., wynikające ze stosunku do Dyrektora Działu R. i R. R. i do Wydziału Personalnego, a w szczególności sprawy wniosków co do etatów osobowych i doboru pracowników, sprawy opiniowania wszelkich podań pracowników wynikających ze stosunku służbowego, sprawy kwalifikacji służbowych pracowników, sprawy wniosków w zakresie nominacji, awansów i urlopów pracowników, sprawy szkolenia i dokształcania pracowników;
3) sprawy budżetowe Wydziału Planowania i Inwest w Rolnictwie — wynikające ze stosunku do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, a w szczególności sprawy wniosków do preliminarzy budżetowych, zapotrzebowania kredytów, sprawy prowadzenia ewidencji otwartych kredytów i stawiania wniosków o wypłatę należności oraz inne;
4) sprawy gospodarcze Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie wynikające z potrzeb Wydziału oraz ze stosunku do Dyrektora Działu R. i R. R. do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, a w szczególności sprawy zaopatrzenia Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie w inwentarz ruchomy, materiały piśmienne i pomoce biurowe, opał, światło, telefony, środki lokomocji, sprawy utrzymania porządku i czystości oraz inne;
5) sprawy sprawozdawczości z działalności całego Wydziału;
6) sprawy kontroli wewnętrznej Wydziału.

II. **Grupa spraw badania potrzeb rolnictwa i opracowywania wskaźników rozwoju produkcji rolnej i usługowych.**

§ 10. Grupa spraw badania potrzeb rolnictwa i opracowywania wskaźników rozwoju produkcji rolnej i usługowych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) zbieranie i przygotowywanie potrzebnych danych ekonomicznych i gospodarczych dla opracowania wy-

tycznych do planów gospodarczych, a w szczególności w zakresie środków materiałowych, produkcji (surowce, paliwa, prąd, różne materiały pomocnicze. urządzenia), artykułów konsumcyjnych (towary dla konsumcji), środków finansowych robocizny i transportu);

2) ustalanie nowych i aktualizowanie starych wskaźników rozwoju produkcji rolnej oraz norm zużycia.

III. Grupa spraw planowania produkcji roślinnej i zwierzęcej.

§ 11. Grupa spraw planowania produkcji roślinnej i zwierzęcej obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) opracowywanie planów zbiorczych długo i krótkofalowych obejmujących gospodarkę **władania publicznego** w zakresie produkcji roślinnej (użytkowania gruntów powierzchni i struktury zasiewów, zbiorów użytków zielonych, sadownictwa, warzywnictwa, zielarstwa, wikliniarstwa, towarowości, rejonizacji uprawy, bilansów) oraz w zakresie produkcji zwierzęcej (pogłowia zwierząt, rybołówstwa śródlądowego, rejonizacji hodowli, towarowości, bilansów), mających związek z planem lub dotyczących planu.

2) opracowywanie planów zbiorczych długo i krótkofalowych obejmujących gospodarkę chłopską i spółdzielczości produkcyjnej w zakresie wymienionym w punkcie 1;

3) opracowywanie planów zbiorczych długo i krótkofalowych, obejmujących gospodarkę ogólną (gospodarkę władania publicznego, gospodarkę chłopską i spółdzielczości produkcyjnej), oraz ich koordynację

IV. Grupa spraw planów usługowych.

§ 12. Grupa spraw planów usługowych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) opracowywanie planów usługowych długo i krótkofalowych w odniesieniu do gospodarki ogólnej, gospodarki władania publicznego, gospodarki chłopskiej i gospodarki spółdzielczości produkcyjnej;

2) sprawy planów: nawożenia, zagadnień paszowych, ochrony roślin, nasiennictwa, mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa, transportu w rolnictwie, melioracji rolnych. przebudowy ustroju rolnego, budownictwa wiejskiego, przemysłu rolnego, oświaty w rolnictwie oraz urządzeń socjalnych i kulturalnych mające związek z planem lub wynikające z niego.

V. Grupa spraw planów postępu agrotechnicznego.

§ 13. Grupa spraw planów postępu agrotechnicznego obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. uzgadnianie i sporządzanie planów postępu agrotechnicznego na szczeblu wojewódzkim;
2. sprawy ogólno-rolnicze (ilość instruktorów wojewódzkich, powiatowych i gminnych)
3. sprawy produkcji roślinnej, (nasiennictwo, akcja masowej selekcji negatywnej ziemniaków w gospodarstwach chłopskich, masowe zwalczanie chwastów, ilość nowych racjonalnych gnojowni i użytki zielone);
4. sprawy produkcji zwierzęcej (poradnictwo żywieniowe, kontrola mleczności, uznawanie rozpłodników, pomoc w zakupie buhajów, knurów i tryków, zakłady wylęgu drobiu i hodowla zarodowa);
5. sprawy współzawodnictwa (ilość wsi objętych akcją współzawodnictwa, ilość zespołów objętych akcją współzawodnictwa), mających związek z planem lub wynikających z niego.

2. Oddział Inwestycji.

(znak PIR. In.).

§ 14. Oddział Inwestycji obejmuje następujące grupy spraw.

1. Grupa spraw planowania inwestycji rolniczych (znak PIR. In. I.).
2. Grupa spraw planowania wykonawstwa inwestycji (znak PIR. In. II.).
3. Grupa spraw sprawozdawczości inwestycyjnej (znak PIR. In. III).
4. Grupa spraw budownictwa wiejskiego (znak — PIR In. IV).

I. Grupa spraw planowania inwestycji rolniczych.

§ 15. Grupa spraw planowania inwestycji rolniczych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. opracowywanie w zakresie inwestycji rolniczych zbiorczych planów okresowych z dziedziny produkcji rolnej, melioracji wodnych, weterynarii, oświaty rolniczej i budownictwa wiejskiego;
2. analizę potrzeb inwestycji pod względem celowości, rentowności, technicznych możliwości wykonania oraz zaopatrzenia w maszyny, urządzenia, materiały i potrzebne kadry inwestycyjne;
3. koordynację planów inwestorów na terenie województwa podległych Ministerstwu Rolnictwa i Reform Rolnych;
4. badanie i zestawienia planów zaopatrzenia materiałowego poszczególnych inwestorów oraz opiniowanie tych planów;
5. współpracę z przedsiębiorstwami zaopatrującymi w materiały i urządzenia inwestycyjne w celu zabezpieczenia ciągłości zaopatrzenia.
6. virement kredytów inwestycyjnych i legalizowanie zmian w planie rzeczowym;
7. współpracę z bankami finansującymi inwestycje w rolnictwie.

II. Grupa spraw planowania wykonawstwa inwestycji.

§ 16. Grupa spraw planowania wykonawstwa inwestycji obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. ustalanie stadiów projektowania oraz opiniowania kosztorysów wykonawczych;
2. podział okresowych planów inwestycyjnych na grupy wykonania sposobem zlecenia i sposobem gospodarczym oraz podział nakładów i limitów wg charakteru robót;
3. ustalanie planów zleceń i ich wykonywania sposobem gospodarczym;
4. analizę sprawozdań okresowych i specjalnych inwestorów podległych Ministerstwu Rol. i R. R. z wykonania inwestycji oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych dla inwestorów szczebla bezpośrednio wyższego;
5. inspekcję prowadzonych inwestycji i stanu dostaw urządzeń, maszyn i materiałów inwestycyjnych;
6. kontrolę wykonania harmonogramów, a w szczególności czasu wykonania, jakości pracy oraz wniosków w sprawie środków zaradczych przeciwko trudnościom nasuwającym się przy wykonaniu planu inwestycyjnego w porozumieniu z Oddziałem Statystyki i Inspekcji.

III. Grupa spraw sprawozdawczości inwestycyjnej.

§ 17. Grupa spraw sprawozdawczości inwestycyjnej obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. opracowywanie sprawozdań z wykonywania planów operatywnych wykonawstwa inwestycyjnego;
2. prowadzenie statystyki działalności inwestycyjnej inwestorów podległych Ministerstwu Rol. i R. R. oraz zestawień tytułów inwestycyjnych i rozdzielników dla poszczególnych inwestorów;
3. ewidencję kredytów i analizy ich wykonania.

IV. Grupa spraw budownictwa wiejskiego.

§ 18. Grupa spraw budownictwa wiejskiego obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. sporządzanie planów wycinkowych budownictwa wiejskiego;
2. kontrolę realizacji planu inwestycyjnego w zakresie budownictwa wiejskiego;
3. sprawy materiałów budowlanych (rozdzielniki materiałów budowlanych ,rozprowadzenie materiałów na poszczególnych inwestorów itp.);
4. inwentaryzację maszyn betoniarskich;
5. inspekcję nadzoru budowlanego na budowach inwestorów resortu Ministerstwa Rolnictwa i R. R.;
6. opiniowanie kosztorysów i harmonogramów inwestycji budowlanych wiejskich z zakresu działania Działu Rolnictwa i Ref. Roln.;
7. propagowanie racjonalnego budownictwa wiejskiego;
8. sprawy subwencji na budownictwo wiejskie;
9. budownictwo w spółdzielniach produkcyjnych;
10. zabudowę poparcelacyjną;
11. sprawozdawczość z zakresu spraw budownictwa wiejskiego oraz sprawozdawczość z realizacji odbudowy zagród i zabudowy poparcelacyjnej.
12. sprawy doszkalania zawodowego instruktorów budownictwa wiejskiego, w szczególności kierowania na kursy i praktykę fachową.

3. Oddział Sprawozdawczości i Inspekcji.

(znak PIR. S.).

§ 19. Oddział Sprawozdawczości i Inspekcji obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw statystyki i sprawozdawczości (znak PIR. S. I.).
2. Grupa spraw inspekcji. (znak PIR. S. II.).

I. **Grupa spraw statystyki i sprawozdawczości.**

§ 20. Grupa spraw statystyki i sprawozdawczości obejmuje następujące kategorie spraw; a w szczególności:
1. Prowadzenie statystyki w zakresie wykonania planów w rolnictwie;
2. prowadzenie statystyki w zakresie całokształtu rolnictwa (zasiewy, plony, obroty produktami rolnymi, spożycia, cen, kredytów itp.);
3. opracowywanie szczegółowych sprawozdań rocznych i długookresowych na podstawie materiałów sprawozdawczych wszystkich oddziałów Wydziału Planowania i Inwestycji;
4. Sprawozdawczość i wyjaśnienia dla organów kontroli państwowej, społecznej i wewnętrznej.

II. Grupa spraw inspekcji.

§ 21. Grupa spraw inspekcji obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. przeprowadzanie bezpośredniej kontroli w terenie nad realizacją planów produkcyjnych i inwestycyjnych dotyczących podniesienia produkcji rolnej w gospodarstwach chłopskich i spółdzielczości produkcyjnej;
2. inspekcję referatów planowania i inwestycji w rolnictwie w starostwach pow.;
3. stawianie wniosków w zakresie usprawnienia wykonania planów gospodarczych i inwestycyjnych w związku z dokonanymi na miejscu inspekcjami i kontrolami;
4. stawianie wniosków w przedmiocie ewentualnych zmian i przesunięć w planach na skutek poczynionych obserwacji i stwierdzonych trudności w terenie;
5. sprawy zlecone przez Wojewodę, Wicewojewodę, Dyrektora Działu Rolnictwa i Ref. Rol. i Naczelnika Wydziału.

B. **Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie.**

§ 22. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Wojewody zastrzeżone są niezależnie od spraw, wymienionych w § 19 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) następujące sprawy:
1. wnioski przedstawiane władzom centralnym o zatwierdzenie planów produkcyjnych i inwestycyjnych, oraz wnioski o wprowadzenie ewentualnych zmian w tych planach;
2. wnioski przedstawiane Wojewódzkiej Radzie Narodowej i Regionalnemu Biuru PKPG o zatwierdzenie planów produkcyjnych i inwestycyjnych;
3. zarządzenia poinspekcyjne i pokontrolne;
4. sprawy rozdziału kredytów w zakresie budownictwa wiejskiego;
5. przyznawanie nagród i zapomóg pracownikom Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie na wniosek Naczelnika Wydziału i opinii Dyrektora Działu Rolnictwa i Ref. Rol.

§ 23. Do decyzji względnie aprobaty Wicewojewody zastrzeżone są:
1. sprawy specjalne przez Wojewodę zlecone;
2. odpowiedzi w sprawach planowania i inwestycji organom kontroli państwowej, społecznej i wewnętrznej;
3. sprawy, które Dyrektor Działu Rol. i R. R. lub Naczelnik Wydziału Planowania uzna za wymagające decyzji względnie aprobaty Wicewojewody.

§ 24. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu Rolnictwa i Ref. Rol. zastrzeżone są:
1. sprawy zlecone przez Wojewodę lub Wicewojewodę;
2. sprawozdania i ważniejsza korespondencja z władzami i urzędami centralnymi;
3. sprawy, które Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie uzna za wymagające decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu Rolnictwa i Ref. Rol.

§ 25. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Naczelnika Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie zastrzeżone są sprawy, niezastrzeżone do decyzji względnie aprobaty Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Działu Rolnictwa i Ref. Rol., Kierowników Oddziałów oraz innych imiennie przez Wojewodę upoważnionych pracowników:

§ 26. Kierownikom Oddziałów porucza się samodzielne podpisywanie spraw powtarzających się i załatwianych stale w ten sam sposób, jak również załatwień o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym ani rzeczowym. Nadto poszczególni pracownicy w oddziałach mogą być upoważnieni przez Wojewodę na wniosek Naczelnika Wydziału Planowania i Inwestycji, przedstawiony przez Dyrektora Działu Rol. i R. R., do samodzielnego podpisywania ich załatwień w powyższym lub mniejszym zakresie.

III. Postanowienia końcowe.

§ 27. Sprawę obsady personalnej poszczególnych stanowisk i funkcji w Wydziale Planowania i Inwestycji w Rolnictwie regulują zarządzenia szczególne.

§ 28. Wykonanie zarządzenia niniejszego porucza się Dyrektorowi Działu Rolnictwa i Ref. Rol., Naczelnikowi Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie i Naczelnikowi Wydziału Personalnego.

§ 29. Znosi się Oddział Ekonomiczny w Wydziale Rolnictwa w Dziale Rolnictwa i Ref. Rol. Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

§ 30. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1950 r. Równocześnie tracą moc obowiązującą postanowienia zarządzenia Wojewody Kieleckiego z dnia 29 marca 1947 r. o przejęciu spraw administracji rolnictwa i reform rolnych i aparatu administracyjnego Wojewódzkiego Urzędu Ziemskiego w Kielcach oraz o organizacji i szczegółowym podziale czynności Działu Rolnictwa i Ref. Rol. (Nr OLL — 2/18/47) — w przedmiotach uregulowanych zarządzeniem niniejszym.

WOJEWODA: wz. Mgr M. Kowalczewski, Wicewojewoda

37

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 24 marca 1950 r.

o wykazie akt Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

(Nr O. Org. II — 7/A-3/50).

Na podstawie §§ 1 i 6 Przepisów kancelaryjnych dla urzędów wojewódzkich (Kiel. Dzien. Wojew. z 1945 r. Nr 5) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku do zarządzenia niniejszego wykaz akt Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 kwietnia 1950 roku

WOJEWODA: Mgr Marian Kowalczewski Wicewojewoda

WYKAZ AKT

Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie.

(znak — PIR.)

1. **Oddział Planowania**

(znak PIR. P. I.)

I. Grupa spraw ogólno-organizacyjnych

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Teczka Nr 1 — Sprawy organizacyjne Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie.
Teczka Nr 2 — Sprawy personalne ogólne.
Teczka Nr 3 — Sprawy poszczególnych pracowników Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie (podteczka dla każdego pracownika).
Teczka Nr 4 — Szkolenie pracowników.
Teczka Nr 5 — Podróże służbowe pracowników.
Teczka Nr 6 — Zjazdy, odprawy, konferencje, zebrania itp.
Teczka Nr 7 — Biblioteka (księgozbiór podręczny, dzienniki ustaw, dzienniki urzędowe itp) Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie.
Teczka Nr 8 — Sprawy budżetowo - gospodarcze Wydziału Planowania i inwestycji w Rolnictwie, wynikające ze stosunku do Wydziału Budżetowo - Gospodarczego (wnioski do preliminarza budżetu parafowanego itp.).
Teczka Nr 9 — Kontrola wewnętrzna Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie.

Teczka Nr 10 — Sprawy oszczędnościowe.
Teczka Nr 11 — Współzawodnictwo pracy.
Teczka Nr 12 — Sprawozdawczość z działalności całego Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie.
Teczka Nr 13 —
Teczka Nr 14 —
Teczka Nr 15 — Różne.

II. **Grupa spraw badania potrzeb rolnictwa i opracowywania wskaźników rozwoju produkcji roślinnej i usługowych.**

(znak — PIR. P. II.).

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Teczka Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Teczka Nr 2 — Dane dotyczące warunków i potrzeb rolnictwa (badania, opinie, analizy, możliwości rozwojowe itp.).

Podteczki w zakresie:

a) gospodarstw władania publicznego.
b) gospodarstw chłopskich,
c) spółdzielni produkcyjnych.

Teczka Nr 3 — Wskaźniki (normy) dla gospodarstw władania publicznego i chłopskich.

Podteczki w zakresie:

a) produkcji roślinnej,
b) produkcji zwierzęcej,
c) usług.

Teczka Nr 4 —
Teczka Nr 5 —
Teczka Nr 6 —
Teczka Nr 7 —
Teczka Nr 8 — Różne.

III. Grupa spraw planowania produkcji roślinnej i zwierzęcej.

(znak — PIR. P. III.).

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Teczka Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Teczka Nr 2 — Plany zbiorcze długo i krótko - falowe dla gospodarki władania publicznego.

Podteczki w zakresie:

a) produkcji roślinnej,
b) produkcji zwierzęcej,
c) usług.

Teczka Nr 3 — Plany zbiorcze długo i krótko - falowe dla gospodarki chłopskiej i spółdzielczości produkcyjnej.

Podteczki w zakresie:

a) produkcji roślinnej,
b) produkcji zwierzęcej,
c) usług.

Teczka Nr 4 — Plany zbiorcze długo i krótkofalowe dla gospodarki ogólnej.

Podteczki w zakresie:

a) produkcji roślinnej,
b) produkcji zwierzęcej,
c) usług.

Teczka Nr 5 — Kontraktacja produkcji rolnej.

Podteczki w zakresie:

a) produkcji roślinnej,
b) produkcji zwierzęcej.

Teczka Nr 6 — Akcje Specjalne (siewne, klęski żywiołowe itp.).
Teczka Nr 7 —
Teczka Nr 8 —
Teczka Nr 9 — Różne.

IV. **Grupa spraw planów usługowych.**

(znak — PIR. — P. IV.)

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Teczka Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Teczka Nr 2 Plany długo i krótkofalowe zbiorcze usług w rolnictwie.

Podteczki w zakresie:

a) Weterynaria i lecznictwo weterynaryjne,
b) nawożenie (nawozy),
c) zagadnienia paszowe,
d) ochrona roślin,
e) nasiennictwo i ocena nasion,
f) mechanizacja i elektryfikacja w rolnictwie,
g) transport w rolnictwie,
h) melioracje rolne,
i) przebudowa ustroju rolnego,
j) budownictwo wiejskie,
k) przemysł rolny,
l) urządzenia socjalne i kulturalne,
ł) oświata w rolnictwie,
m)

Teczka Nr 3 —
Teczka Nr 4 —
Teczka Nr 5 — Różne.

V. **Grupa spraw planów postępu agrotechnicznego.**

(znak — PIR. P. V.)

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych
Teczka Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Teczka Nr 2 — Plany postępu agrotechnicznego na szczeblu wojewódzkim.
Teczka Nr 3 — Prace ogólno - rolnicze (ilość inspektorów w województwie, ilość instruktorów w powiatach, gminach itp.).
Teczka Nr 4 — Sprawy produkcji roślinnej (nasiennictwo, akcja masowej selekcji negatywnej ziemniaków itp.).
Teczka Nr 5 — Sprawy produkcji zwierzęcej (poradnictwo żywieniowe, kontrola mleczności itp.).
Teczka Nr 6 — Współzawodnictwo w rolnictwie.
Teczka Nr 7 — Prace agronomiczno - społeczne C. R. S.
Teczka Nr 8 — Prace agronomiczno-społeczne Z. S.Ch.
Teczka Nr 9 — Prace agronomiczno - techniczne gospodarstw władania publicznego.
Teczka Nr 10 —
Teczka Nr 11 —
Teczka Nr 12 — Różne.

2. **Oddział inwestycji.**

(znak — PIR. In.).

I. **Grupa spraw planowania i inwestycji rolniczych.**

(znak — PIR. In. I.).

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Teczka Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Teczka Nr 2 — Plany inwestycyjne okresowe, zbiorcze, virement kredytów i legalizowanie zmian w planie rzeczowym (ewentualnie podteczka dla każdego inwestora).
Teczka Nr 3 — Analiza potrzeb inwestycyjnych i kredytowych.
Teczka Nr 4 — Koordynacja planów inwestycyjnych.
Teczka Nr 5 — Plany zaopatrzenia materiałowego poszczególnych inwestorów.
Teczka Nr 6 — Plany zaopatrzenia w maszyny, urządzenia, środki transportowe itp.
Teczka Nr 7 — Współpraca z przedsiębiorstwami zaopatrującymi w materiały i urządzenia inwestycyjne.
Teczka Nr 8 — Współpraca z bankami inwestycyjnymi.
Teczka Nr 9 —
Teczka Nr 10 —
Teczka Nr 11 —
Teczka Nr 12 — Różne.

II. **Grupa spraw planowania wykonawstwa inwestycji.**

(znak — PIR. In. II.).

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Teczka Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Teczka Nr 2 — Stadia projektowania wykonawstwa inwestycji, kosztorysy, harmonogramy wykonania itp.
Teczka Nr 3 — Plany wykonawstwa (zlecone lub sposobem gosp.).
Teczka Nr 4 — Nakłady i limity w/g charakteru robót (podział itp.).
Teczka Nr 5 — Kontrola prowadzonych inwestycji (stan dostaw, urządzeń, maszyn, materiałów itp.).
Teczka Nr 6 — Kontrola wykonania harmonogramów (czas wykonania, jakość pracy, wnioski o usprawnienie, usunięcie trudności itp.).
Teczka Nr 7 —
Teczka Nr 8 —
Teczka Nr 9 —
Teczka Nr 10 — Różne.

III. Grupa spraw sprawozdawczości inwestycyjnej. (znak PIR In. III.).

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Teczka Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Teczka Nr 2 — Sprawozdania z wykonania planów inwestycyjnych.
Teczka Nr 3 — Statystyka wykonania inwestycji.
Teczka Nr 4 — Kredyty i tytuły inwestycyjne poszczególnych inwestorów (ewidencja).
Teczka Nr 5 — Kredyty bankowe krótkoterminowe (ewidencja).
Teczka Nr 6 —
Teczka Nr 7
Teczka Nr 8 — Różne.

IV. Grupa spraw budownictwa wiejskiego. (znak — PIR. In. IV.).

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych
Teczka Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Teczka Nr 2 — Plany wycinkowe budownictwa wiejskiego.
Teczka Nr 3 — Kontrola realizacji planu inwestycyjnego w zakresie budownictwa wiejskiego (podteczka dla każdego inwestora — rejestr).
Teczka Nr 4 — Materiały budowlane (rozdzielniki materiałów, rozprowadzenie materiałów na poszczególnych inwestorów itp.).
Teczka Nr 5 — Inwentaryzacja maszyn betoniarskich.
Teczka Nr 6 — Inspekcja nadzoru budowlanego na budowach inwestorów resortu Min Rol. i R. R
Teczka Nr 7 — Opiniowanie kosztorysów i harmonogramów inwestycji budowlanych wiejskich resortu Min. Rol. i R. R.
Teczka Nr 8 — Propagowanie racjonalnego budownictwa wiejskiego.
Teczka Nr 9 — Subwencje na budownictwo indywidualne.
Teczka Nr 10 — Budownictwo w spółdzielniach produkcyjnych (podteczka dla każdej spółdzielni).
Teczka Nr 11 — Zabudowa poparcelacyjna.
Teczka Nr 12 — Sprawozdawczość z działalności grupy spraw budownictwa wiejskiego.
Teczka Nr 13 — Sprawozdawczość z realizacji odbudowy zagród i zabudowy poparcelacyjnej.
Teczka Nr 14 — Likwidacja spraw zaległych w związku z pracą referatu do 1950 r. w Dziale Budownictwa
Teczka Nr 15 — Szkolenie kadr rzemieślniczych i instruktorów budownictwa wiejskiego.
Teczka Nr 16 —
Teczka Nr 17 — Instruktorzy.
Teczka Nr 18 — Różne.

3. Oddział sprawozdawczości i inspekcji. (znak PIR. S.).

I. Grupa spraw statystyki i sprawozdawczości. (znak PIR. S. I.).

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Teczka Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Teczka Nr 2 — Statystyka z wykonania planów gospodarczych.
Teczka Nr 3 — Statystyka rolna.

Podteczki w zakresie:

a) powierzchni użytków i zasiewów,
b) warzywnictwa i sadownictwa,
c) spisu zwierząt gospodarskich,
d) zaludnienia,
e) obrotu produktami rolniczymi (roślinne, zwierzęce),
f) przetwórstwa i przemysłu rolnego,
g) statystyki plonów,
h)

Teczka Nr 4 — Sprawozdawczość roczna szczegółowa dotycząca wszystkich Oddziałów Wydz. Planowania.
Teczka Nr 5 — Sprawozdania i wyjaśnienia dla organów kontroli państwowej, społecznej i wewnętrznej.
Teczka Nr 6 —
Teczka Nr 7 —
Teczka Nr 8
Teczka Nr 9 — Różne.

II. Grupa spraw inspekcji. (znak PIR. S. II.).

Teczka Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.
Teczka Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
Teczka Nr 2 — Kontrola realizacji planów rolnic… i inwestycyjnych w terenie (podteczki w/g powiatów).
Teczka Nr 3 — Kontrola referatów planowania i inwestycji w starostwach powiatowych (sprawozdania z kontroli, zarządzenia pokontrolne — podteczki w/g powiatów).
Teczka Nr 4 — Szkolenie pracowników w związku z inspekcjami.
Teczka Nr 5 Sprawy zlecone.
Teczka Nr 6 —
Teczka Nr 7 —
Teczka Nr 8 — Różne.

38

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 14 marca 1950 r.

o zmianach w obrębie granic gromad w powiecie jędrzejowskim.

Nr OPA. 5/3/49.

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o dokonywaniu zmian podziału administracyjnego Państwa (Dz. U.R.P. Nr 6, poz.48) po wysłuchaniu opinii organów uchwalających gromady Lubcza, gminy Nawarzyce, w powiecie jędrzejowskim i Gminnej Rady Narodowej w Nawarzycach, wprowadza się w II rozporządzeniu Wojewody Kieleckiego z dnia 2. XI. 1933 r. o podziale obszaru gmin wiejskich w powiatach: jędrzejowskim, kieleckim, opatowskim, pińczowskim i sandomierskim na gromady (Kielecki Dziennik Wojewódzki Nr 28, poz. 183, str. 522) następujące zmiany.

§ 1. W spisie gromad i miejscowości wchodzących w skład gminy Nawarzyce, powiatu jędrzejowskiego pod poz. 6 w gromadzie Lubcza ulega skreśleniu folw. Lubcza;

§ 2. W tejże samej pozycji w miejsce folwarku Lubcza wpisuje się miejscowość pod nazwą „Kolonia Janów".

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA: Inż. Dominik Starzeński, Wicewojewoda

39

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 14 marca 1950 r.

w sprawie zmiany granic gromad w powiecie kieleckim

Nr O. P. A. 3/42/50.

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o dokonywaniu zmian podziału administracyjnego Państwa (Dz. U R. P. Nr 6, poz. 48), po wysłuchaniu opinii zebrania gromadzkiego gromady Holendry i Gminnej Rady Narodowej w Szczecnie zarządzam, co następuje:

§ 1. Z gromady Holendry ,gminy Szczecno, powiatu kieleckiego wyłącza się miejscowości: kolonia Czarna, folwark Czarna i przysiółek Panki i z miejscowości tych tworzy się gromadę pod nazwą Czarna.

§2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA: z up. mgr. Wacław Grzybowski, Naczelnik Wydziału.

40

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 20 marca 1950 r.

o utworzeniu i zakresie działania Referatu akcji socjalnej w Wydziale Personalnym

(Nr O. Org. II — 1/R-4/50)

Na podstawie § 37 ust. (2) i § 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) i okólnika Nr 21 Ministra Administracji Publicznej z dnia 4 marca 1950 roku o akcji socjalnej dla pracowników państwowych i samorządowych (Dz. Urz. M. A. P. Nr 12, poz. 75) zarządzam co następuje:

§ 1. Tworzy się Referat akcji socjalnej (znak Pers. P. Asoc) w Oddziale Ruchu Służbowego i Ewidencji Personalnej Pracowników Państwowych w Wydziale Personalnym Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

§ 2. (1) Referat akcji socjalnej obejmuje sprawy organizowania i prowadzenia całokształtu tej akcji dla pracowników państwowych oraz administrowanie funduszami na ten cel w porozumieniu z Zarządem Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Państwowych.

(2) Nadto Referat akcji socjalnej sprawuje nadzór nad organizowaniem i kierownictwo akcją socjalną dla pracowników samorządowych województwa kieleckiego w porozumieniu z Zarządem Okręgowym Związku Zawodowego Pracowników Samorządu Terytorialnego i Instytucji Użyteczności Publicznej w Kielcach.

§ 3. Sprawę obsady personalnej Referatu akcji socjalnej regulują zarządzenia odrębne.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast.

WOJEWODA: Mgr Marian Kowalczewski Wicewojewoda

41

ZARZĄDZENIE

Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Lublinie z dnia 16.3.1950 r. Nr P10 311 o zwinieciu pośrednictwa pocztowo-telekomunikacyjnego w Radomiu, Powszechny Dom Towarowy, pow. Radom ,woj. kieleckie.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telefon i Telegraf" (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr 105, poz. 879) zarządza się co następuje:

§ 1. Zwija się pośrednictwo pocztowo - telekomunikacyjne w Radomiu Powszechny Dom Towarowy, pow. Radom, woj. kieleckie.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 marca 1950 roku.

DYREKTOR OKRĘGOWY: w/z St. Wawrzonek

42

ZARZĄDZENIE

Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Lublinie z dnia 17.III.1950 r. Nr. Plo 311 o uruchomieniu agencji poczt. telek. 3 stopnia Maruszów w powiecie iłżeckim, województwa kieleckiego.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiebiorstwa: „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U.R.P. z 1932 r. Nr. 105 poz 879) zarządza się co następuje:

§ 1. Uruchamia się agencję p. t. 3 stopnia Maruszów w powiecie iłżeckim, województwa kieleckiego.

§ 2. Wyłącza się miejscowości: Daniszów kol., Podporo ko., Walentynów kol., Długowola w., Józefów w., Ratunek kol., z obszaru pocztowego upt. Lipsko n. Wisłą; Głuszczyn w., Glina w., Las Gliniański z obszaru poczt. upt. Solec n Wisłą; Kostusin w., Helenów w., Przymiarki w. z obszaru poczt. upt, Tarłów; Zapusta w., Aleksandrów w., z obszaru upt. Sienno k. Iłży, a włącza się je do obszaru pocztowego agencji pt. Maruszów w powiecie iłżeckim, województwa kieleckiego.

§ 3. Do czasu zainstalowania urządzeń telefonicznych, agencja ta czynna będzie w dziale pocztowym i telegraficznym.

§ 4. Ustala się godziny urzędowe: w dnie powszednie od 8 do 15 i w dnie świąteczne od 9 do 11. Agencja połączona będzie z urzędem pt. Lipsko n. Wisłą w dnie powszednie.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 25 marca 1950 r.

Za Dyrektora Okregu: St. Wawrzonek, wicedyrektor

43

ZARZĄDZENIE

Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Lublinie z dnia 31.III. 1950 r. Nr. Plo 311 o uruchomieniu agencji poczt. telek. 3 stopnia Szczeglice w powiecie sandomierskim województwa kieleckiego

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa: „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U.R.P. z 1932 r. Nr. 105 poz. 879) zarządza się co następuje:

§ 1. Uruchamia się agencję p.t. 3 stopnia Szczeglice w powiecie sandomierskim, województwa kieleckiego.

§ 2. Wyłącza się miejscowości: Szczeglice w., Szczeglice kol., Kujawy w., Konary w., Konary kol., Wola Konarska w., Lisiny w., Regle w., Tadyszów w., Rytówka w., Wyszówek w., Domaradzice w., Domaradzice ko., Zagorzyce w., Wysoki Średnie w. z obszaru ag. pt. Jurkowice, a włącza się je do obszaru pocztowego agencji pt. Szczeglice w powiecie sandomierskim, województwa kieleckiego.

§ 3. Do czasu zainstalowania urządzeń telefonicznych, agencja ta czynna będzie w dziale pocztowym i telegraficznym.

§ 4. Ustala się godziny urzędowe: w dnie powszednie od 8 do 15 i w dnie świąteczne od 9 do 11. Agencja połączona będzie z agencją pt. Bogoria w dnie powszednie.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 21 kwietnia 1950 r.

DYREKTOR OKRĘGU: mgr. Tadeusz Fiala

44

ZARZĄDZENIE

Naczelnika Okręgu Administracji Miar w Lublinie

z dnia 18 marca 1950 r. Nr 50.

w sprawie następczej legalizacji narzędzi mierniczych w 1950 roku w powiatach województwa kieleckiego.

Na mocy art. 20 dekretu o miarach z dnia 8. 2. 1919 r. (Dz. U. R. P. 1928 r. Nr 72, poz. 661) i art. 10 statutu urzędów miar (Dz. U. R. P. 1919 r. Nr 74, poz. 429), oraz w myśl art. 12 powołanego dekretu zarządzam w roku 1950 publiczne zbiórki legalizacyjne w powiatach: Radom, Opatów i Sandomierz w celu następczej legalizacji narzędzi mierniczych według następującego planu:

I. w powiecie R A D O M:

1) **w Szydłowcu** od dnia 23 maja br. do dnia 27 maja br. dla gmin: Szydłowiec, Rogów i Orońsko;

2) **w Wierzbicy** od dnia 31 maja br. do dnia 2 czerwca br. dla gmin: Wierzbica i Zalesice;

3) **w Przytyku** od dnia 5 czerwca br. do dnia 13 czerwca br. dla osady Przytyk i gmin: Potworów, Radzanów, Wieniawa i Zakrzów;

4) **w Białobrzegach** od dnia 15 czerwca br. do dnia 20 czerwca br. dla osady: Białobrzegi i gmin: Błotnica, Stromiec i Wyśmierzyce;

II. w powiecie O P A T Ó W:

1) **w Ćmielowie** od dnia 15 maja br. do dnia 17 maja br. dla gminy Ćmielów;

2) **w Ożarowie** od dnia 20 maja br. do dnia 27 maja br. dla gmin: Ożarów, Julianów, Lasocin, Czyżów Szlachecki, oraz miasta: Zawichost z powiatu sandomierskiego;

3) **w Opatowie** od dnia 31 maja br. do dnia 13 czerwca br. dla miasta Opatowa i gmin: Opatów, Wojciechowice i Sadowie;

4) **w Iwaniskach** od dnia 15 czerwca br. do dnia 20 czerwca br. dla gmin: Iwaniska, Modliborzyce, Malkowice, Boćkowice i Gęsice;

5) **w Łagowie** od dnia 22 czerwca br. do dnia 27 czerwca br. dla gmin: Łagow, Piórków i Rembów.

III. w powiecie S A N D O M I E R Z:

w Staszowie od dnia 30 czerwca br. do dnia 7 lipca br. dla miasta Staszów i gmin: Rytwiany, Połaniec, Tursko Wielkie i Wiśniowa;

2) **w Koprzywnicy** od dnia 10 lipca br. do dnia 14 lipca br dla gmin: Koprzywnica, Łoniów i Osiek;

3) **w Klimontowie** od dnia 15 lipca br. do dnia 20 lipca br. dla gmin: Klimontów, Jurkowice i Lipnik;

4) **w Sandomierzu** od dnia 24 lipca br. do dnia 4 sierpnia br. dla miasta Sandomierza i gmin: Dwikozy, Obrazów, Samborzec i Wilczyce.

NACZELNIK OKRĘGU: p. o. Maksymilian Wald

45

ZARZĄDZENIE

Naczelnika Okręgowego Urzędu Miar w Katowicach

z dnia 20 marca 1950 r.

w sprawie następczej legalizacji narzędzi mierniczych w 1950 roku w powiatach: częstochowskim, buskim i pińczowskim województwa kieleckiego.

Na mocy art. 20 dekretu o miarach z dnia 8 lutego 1919 r (Dz. U. R. P. r. 1928 Nr 72, poz. 661) i art. 10 Statutu Urzę-

dów Miar (Dz. U. R. P. r.1919 Nr 74, poz. 429) oraz w myśl art. 12 powołanego dekretu zarządzam w 1950 roku publiczne zbiórki legalizacyjne w powiatach: częstochowskim, buskim i pińczowskim województwa kieleckiego w celu następczej legalizacji narzędzi mierniczych według następującego planu:

I. w powiecie częstochowskim:

1. **we Wrzosowej** od dnia 12 kwietnia do dnia 14 kwietnia włącznie dla gmin: Wrzosowa i Poczesna,
2. **w Kamienicy Polskiej** od dnia 17 kwietnia do dnia 20 kwietnia włącznie dla gmin: Kamienica Polska i Rększowice,
3. **w Blachowni** od dnia 22 kwietnia do dnia 26 kwietnia włącznie dla gminy Dźbów,
4. **w Węglowicach** od dnia 28 kwietnia do dnia 2 maja włącznie dla gminy Węglowice,
5. **w Kłobucku** od dnia 4 maja do dnia 10 maja włącznie dla gmin: Kłobuck, Opatów i Kamyk,
6. **w Pankach** od dnia 12 maja do dnia 16 maja włącznie dla gmin: Panki i Przystajń,
7. **w Krzepicach** od dnia 19 maja do dnia 24 maja włącznie dla gmin: Krzepice i Kuźniczka,
8. **w Lipiu** od dnia 26 maja do dnia 30 maja włącznie dla gminy Lipie,
9. **w Popowie** od dnia 1 czerwca do dnia 3 czerwca włącznie dla gminy Popów,
10. **w Miedźnie** od dnia 6 czerwca do dnia 9 czerwca włącznie dla gminy Miedźno,
11. **w Mykanowie** od dnia 12 czerwca do dnia 13 czerwca włącznie dla gminy Mykanów,
12. **w Rędzinach** od dnia 15 czerwca do dnia 19 czerwca włącznie dla gminy Rędziny,
13. **w Mstowie** od dnia 21 czerwca do dnia 23 czerwca włącznie dla gminy Wancerzów,
14. **w Przyrowie** od dnia 26 czerwca do dnia 28 czerwca włącznie dla gminy Przyrów,
15. w Janowie od dnia 1 lipca do dnia 4 lipca włącznie dla gminy Złoty Potok,
16. **w Olsztynie** od dnia 6 lipca do dnia 7 lipca włącznie dla gminy Olsztyn.

II. w powiecie buskim:

1. **w Chmielniku** od dnia 25 kwietnia do dnia 6 maja włącznie dla gmin: Chmielnik - Miasto, Chmielnik - Wieś, Szydłów, Potok, Maleszowa, Kurozwęki, Grabki, Drugnia i Gnojno,
2. **w Busku** od dnia 9 maja do dnia 20 maja włącznie dla gmin: Busko - Miasto, Busko - Wieś, Szczytniki, Szaniec, Radzanów i Pęczelice,
3. **w Stopnicy** od dnia 23 maja do dnia 26 maja włącznie da gmin: Stopnica, Tuczępy, Oględów i Wolica,
4. **w Pacanowie** od dnia 30 maja do dnia 3 czerwca włącznie dla gmin: Pacanów, Oleśnica, Wójcza i Łubnice,
5. **w Nowym Korczynie** od dnia 6 czerwca do dnia 10 czerwca włączenie dla gmin: Nowy Korczyn, Grotniki, Pawłów i Zborów.

III. w powiecie pińczowskim:

1. **w Koszycach** od dnia 13 czerwca do dnia 16 czerwca włącznie dla gmin: Koszyce, Dobiesławice, Opatowiec i Bejsce,
2. **w Kazimierzy Wielkiej** od dnia 19 czerwca do dnia 26 czerwca włącznie dla gmin: Kazimierza Wielka, Kościelec, Nagorzany i Topola,
3. **w Skalbmierzu** od dnia 28 czerwca do dnia 3 lipca włącznie dla gmin: Skalbmierz, Czarnocin i Boszczynek,
4. **w Działoszycach** od dnia 5 lipca do dnia 10 lipca włącznie dla gmin: Działoszyce, Sancygniów i Drożejowice,
5. **w Wiślicy** od dnia 12 lipca do dnia 17 lipca włącznie dla gmin: Chotel, Złota i Czarkowy,
6. **w Pińczowie** od dnia 19 lipca do dnia 28 lipca włącznie dla gmin: Pińczów - Miasto, Pińczów - Wieś (Chroberz, Góry, Kliszów i Zagość.

W myśl art. 20 Dekretu o miarach zarządy gminne powinny:

1. ogłosić o czasie i miejscu, w których ma się odbywać zbiórka legalizacyjna dla danej gminy,
2. dostarczyć dla czynności urzędowych bezpłatnie odpowiednie pomieszczenia,
3. okazywać wszelką pomoc i współdziałanie pracownikom legalizacyjnym przy pełnieniu przez nich czynności na terytorium gminy.

Winni stosowania lub przechowywania w obrocie publicznym narzędzi mierniczych nielegalizowanych, nielegalnych i nierzetelnych będą karani w myśl art. 23 dekretu o miarach grzywną do zł 50.000.— i aresztem do 6 tygodni lub jedną z tych kar.

Naczelnik Urzędu: S. Dawidowicz

46

OGŁOSZENIE

Centralnego Zarządu Lasów Państwowych w Warszawie
z dnia 5 marca 1950 r.
o przestrzeganiu środków ostrożności na terenach objętych akcją chemicznego zwalczania szkodliwych owadów leśnych, w celu uniknięcia zatrucia preperatem używanym do tej akcji.

Centralny Zarząd Lasów Państwowych podaje do publicznej wiadomości, że w terminie od pierwszych dni maja do połowy czerwca 1950 roku przeprowadzi akcję chemicznego zwalczania szkodliwego owada — osnui gwiaździstej Acantholyda nemoralis) w lasach położonych na następujących terenach:

1) Nadleśnictwo Cisowa, pow. Wieluń, woj. Łódzkie —
2) Nadleśnictwo Czarnożyły, pow. Wieluń,—woj. Łódzkie.
3) Nadleśnictwo Kraszkowice, pow. Wieluń—woj. Łódzkie
4) Nadleśnictwo Sokolniki, pow. Wieluń — woj. Łódzkie.
5) Nadleśnictwo Kruszyna, pow. Radomsko — woj. Łódzkie
6) Nadleśnictwo Pajęczno, pow. Radomsko — woj. Łódzkie.
7) Nadleśnictwo Panki. pow. Częstochowa — woj. Kieleckie.
8) Nadleśnictwo Czarny Las, pow. Lubliniec — woj. Śląskie.
9) Nadleśnictwo Patoka, pow. Lubliniec — woj. Śląskie.
10) Nadleśnictwo Gorzów Śl., pow. Lubliniec — woj. Śląskie.

Lasy będą opylane **proszkiem trującym** (arsenianem wapnia) przy użyciu samolotów i motorów ziemnych.

W celu uniknięcia zatrucia wymienionym proszkiem należy zastosować się do następujących przepisów ochronnych:

1. Przebywanie w lesie na terenach opylanych jest wzbronione.
2. Przebywanie w odległości do 500 mtr od lasu w czasie jego opylania przez samoloty jest wzbronione. Budynki mieszkalne i gospodarcze znajdujące się w tej samej odległości od lasu opylanego należy szczelnie zamknąć. Studnie winny być zakryte.
3. Na terenach opylanych oraz w ich pobliżu **nie wolno** zbierać jagód i grzybów.
   Specjalną uwagę należy zwrócić na dzieci, aby nie zbierały pomimo zakazu jagód i grzybów.
4. Pasanie bydła i zbiór trawy w opylanym lesie i w odległości do 500 m od lasu opylanego jest wzbronione.
5. Pojenie bydła w strumykach, rowach, stawach i kałużach w odległości do 500 m od lasu opylanego jest wzbronione. Bydło należy poić tylko wodą ze studni.
6. Pszczoły należy wywieźć do dnia 30 kwietnia 1950 r. z terenów opylanych na tereny bezpieczne.
   Tereny bezpieczne dla pszczół leżą poza obrębem ograniczonym linią:

od północnego - zachodu:	z Sycowa szosą do Ostrzeszowa dalej do Grabowa, Ostrowa Kaliskiego i Brzezin Kal.;
od północy:	Błaszki szosą na Sieradz, Zduńską - Wolę. Łask, Piotrków;
od wschodu:	Sulejów dalej wzdłuż rzeki Pilicy do Przedborza, następnie szosą na Dobromierz, Kluczewsko, Włoszczowa;
od południa:	szosa na Pradło, Żarki, Myszków, Siewierz, Mierzęcice, Nowa Wieś
od połud.-wschodu:	Czarnca dalej szosą na Szczekociny, Tapkowice, Kozłowa Góra, Piekary Śląskie, Bytom, Pyskowice, Strzelce.
od zachodu:	szosą ze Strzelc na Kadłub, Zamoście, „Ozimek", następnie wzdłuż południowego brzegu jeziora Turawa, dalej rzeką Małą Panew do Czarnowąsów, następnie szosą na Pokój, Namysłów do Sycowa.

Szczegóły dotyczące zorganizowania akcji wywozu pszczół będą podane do wiadomości zainteresowanym gminom, po porozumieniu się Rejonu Lasów Państwowych z Wojewódzkim Zarządem Związku Samopomocy Chłopskiej.

Koszty przewozu pszczół pokryje Nadleśnictwo Państwowe, na terenach którego odbywa się opylanie.

Do rachunków za przewóz pszczół należy dołączyć:

a) Potwierdzenie przewozu pszczół wystawione przez Zarząd Gminy, do której pszczoły zostały przewiezione.

b) Potwierdzenie przez Zarząd Gminy, że cena wywozu nie jest wygórowana i odpowiada przeciętnym cenom miejscowym.

7. Nieprzestrzeganie wymienionych ostrzeżeń grozi niebezpieczeństwem zatrucia ludzi, zwierząt i pszczół.

8. O ewentualnych szkodach należy donieść pisemnie lub ustnie w przeciągu 24 godzin do najbliższego Nadleśnictwa Państwowego.

9. Odwołanie powyższych nakazów i termin powrotnego przewozu pszczół podane zostaną do wiadomości przez najbliższe Nadleśnictwo Państwowe.

CENTRALNY ZARZĄD LASÓW PAŃSTWOWYCH
DYREKTOR NACZELNY: inż. F. Jurkowski

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 roku w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego Nr 21 z dnia 31. 10. 49 r. ogłoszonego w Monitorze Polskim A-94 z dnia 5. 12. 49 r., poz. 1133 p. 4, ogłasza się, że w dniu 5 maja 1950 r. sporządzony zostanie protokół zdawczo - odbiorczy przedsiębiorstwa „Częstochowska Fabryka Obić Papierowych" dawniej „Gerke i S-ka, Sp. z o. o. Częstochowa", przejętego na własność Państwa.

Protokół zostanie sporządzony i podpisany w biurze „Częstochowskiej Fabryki Obić Papierowych" dawniej „Gerke" i S-ka z o. o w Częstochowie", Al. Wolności Nr 36.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

Myszkowskie Zakłady Papiernicze w Katowicach
Dyrektor Fin. - Adm.: Kuc Jan

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozp. Rady Ministrów z dnia 30.I.1947 r w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniau przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U.R.P. Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Min. Przemysłu i Handlu z dnia 25.IX. 1948 r. ogłasza się, że zostaną sporządzone protokóły zdawczo - odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

1. Zakłady Przemysłowe S. Rajchman i M. Rozencwajg, Spółka Komandytowa — Częstochowa, ul. Tartakowa Nr. 15/29. Właściciele nieznani z miejsca pobytu. Protokół zostanie sporządzony dnia 11 maja 1950 r. o godz. 10-ej w Częstochowie na terenie przedsiębiorstwa.

2. Młyn Automatyczny Wł. Tyliński Sp. z o.o. — Radom, ul. Młynarska 4, stanowiący własność: Władysława Tylińskiego, Aleksandra Chądzyńskiego, Jadwigi Henikowskiej, Stanisława - Tadeusza Henikowskiego i Marii Kułakowskiej, zamieszkałych w Radomiu przy ul. Młynarskiej Nr. 4. Protokół zostanie sporządzony dnia 19 maja 1950 r. o godz. 10 — w Radomiu na terenie przedsiębiorstwa.

3. Młyn Walcowo - Amerykański „Renoma" Jędrzejów ul. Pińczowska Nr. 26, stanowiący własność: Mordki - Joska 2-ga imion, syna Symchy Binema Werdygiera, Izraela—Hendla 2-ga imion syna Symchy Binema Werdygiera, Chaima - Eliasza, Abrama - Joska, Mordki-Dawida i Icka Szpilbergów, Lidy ze Szpilbergów Grüngross, Sury - Gitli ze Szpilbergów Nenchober, Boili Ruchli ze Szpilbergów Eizenberg, Chany ze Szpilbergów Grünberg i Nony Frymety ze Szpilbergów Elbinger. Właściciele nieznani z miejsca pobytu. Protokół zostanie sporządzony dnia 25 maja 1950 r. o godz. 10-ej w Jędrzejowie na terenie przedsiębiorstwa.

4. Młyn „Róż" — Berek Rozenholz — Jędrzejów, ul. Okrzei Nr. 36 — nieznany z miejsca pobytu. Protokół zostanie sporządzony dnia 26 maja 1950 r. o godz. 10-ej w Jędrzejowie na terenie przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli wyżej wymienionych przedsiębiorstw i właścicieli składników majątkowych, w skład ich wchodzących, do stawienia się w czasie i miejscu wyżej oznaczonym.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu.

Przedsiębiorstwa będą objęte przez Polskie Zakłady Zbożowe — Okręg w Kielcach.

Polskie Zakłady Zbożowe
Przedsiębiorstwo Państwowo - Spółdzielcze
Okręg w Kielcach
DYREKTOR: Antoni Jurkiewicz

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 72 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 62) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16. IV. 1948 r. (Dz.U.R.P. Nr 25 poz: 170) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12. V. 1949 r. (Dz.U.R.P. Nr. 29, poz. 212) ogłasza się, że zostaną sporządzone protokóły zdaczo - odbiorcze niżej podanych przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

Nazwa przedsiębiorstwa	Przedmiot przedsiębiorst.	Data i miejsce sporządzenia protokółu	Nr Monitora i pozycja
Ostrowieckie Zakłady Graficzne - Ostrowiec ul. Denkowska 22	wykonywanie wszelkich druków	24 maja 1950 r. w lokalu Ostrowiec ul. Denkowskiego 22 godz. 12-ta	Monitor Polski A-75 z dnia 21.X 1949 r po 942, 1. p. 7 zał II.
Zakłady Drukarskie Czesław Oziomek Radom, ul. Żeromskiego 25.	" "	22 maja 1950 r. w lokalu drukarni Radom ul. Żeromskiego 25 godz. 12-ta. i Drukarni Jana , Jakubowskiego w Wierzbniku.	Monitor Polski A-23 z dnia 2.III.1950 r.
W skład przedsiębiorstwa wchodzi również drukarnia Jana Jakubowskiego w Wierzbniku, ul. Niska 19	" "		

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółów zdawczo - odbiorczych.

Państwowe Warszawskie Zakłady Graficzne
Warszawa, ul. Tamka 3.

OGŁOSZENIA O UTRACONYCH DOKUMENTACH

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zgubione (skradzione) dokumenty.

1. **Adamkiewicz Stanisław** — Staszów, ul. Nowa 5, pow. Sandomierz — książeczkę wojskową Nr. Seria B 0990326, wyd. przez RKU Ostrowiec Świętokrzyski.

2. **Bryła Jan** — Bogoria, gm. Samborzec, pow. Sandomierz — kartę rzemieślniczą Nr 453 wyd. przez Izbę Rzemieślniczą w Kielcach, dn. 1.10.1928 r.

3. **Biuro Projektowań Urządzeń Przem.-Hutniczego** — Zabrze — tablicę Nr. rej. K 6659 motocykla „Jawa".

4. **Samopomoc Chłopska — Rejowiec** — tablicę próbną H.P.R. — 130.

5. **Bojakowski Michał** — Częstochowa, ul. Warszawska 67 — tablice rej. H. 10830 na samochód ciężarowy „Opel-Blitz" Nr. Silnika 42/RR/S/1395, Nr podwozia 47548.

6. **Jung Zdzisław** — Częstochowa, ul. Świerczewskiego 21 — kwit na tablicę rej. Nr. K. 1370

7. **Jung Zdzisław** — Częstochowa, ul. Świerczewskiego 21 — prawo jazdy kategoria 3a plus 4 Nr 500/49 wyd. przez Zarząd Miejski w Częstochowie.

8. **Potocki Czesław** — prawo jazdy Nr. 0423/49 wyd. przez Zarząd Miejski w Częstochowie.

9. **„Kupiec"** — Częstochowa, ul. Armii Ludowej 8 — tablicę rej. H. 10357 na samochód osobowy marki „Andr".

10. **Bojakowski Michał — Częstochowa,** ul. Warszawska 67 — dowód rej. H. 10830 na samochód ciężarowy „Opel Blitz".

11. **Balicki Włodzimierz** — Bejsce, pow. Pińczów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Busko - Zdrój.

12. **Cukrownia Częstocice** — pow. Opatów, p-ta Ostrowiec Świętokrzyski — tablicę rej. Nr. H-10-970 wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielce.

13. **Centrala Produktów Naftowych\ E/O,** Kielce, ul. Równa 32 — tablicę rej. Nr. A-10020 samoch, ciężarowego wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

14. **Chichłowska Jadwiga** — Kielce, ul. Daleka Nr. 32—dowód osobisty wyd. przez Zarząd Miejski w Kielcach legit. Zw. Zaw. na nazwisko Chichłowski Leopold i wkładka do leg. Związkowej.

15. **Centrala Mięsna** — Kielce, ul. Czerwonego Krzyża 3 — tablicę rej. Nr. H-10575) samochodu ciężarowego wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielce.

16. **Cios Antoni** — Wólka, gm. Słupia, pow. Kielce — dowód tożsamości konia Nr. e/450614

17. **Dopadło Józef** — Ciszyca - Górna, pow. iłżecki, p-ta i gm. Tarłów — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Ostrowiec.

18. **Fabryka Drutu i Wyrobów z Drutu Przedsięb. Państw. Wyodręb. Zakład Nr. 14** — w Jędrzejowie, ul. 14-go Stycznia 35 — tablicę rej. Nr. H-30409 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Łodzi.

19. **Frymus Józef** — Częstochowa, ul. Aniołowska 34 — legitymację służbową Nr 5955, wyd. przez Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów w Katowicach.

20. **Golański Kazimierz** — Pionki — Działki za torem — książeczkę inwalidzką Nr. Wn./138/G wyd. przez Starostwo Powiatowe w Kielcach.

21. **Kania Władysław**—Lubienia,gm. Styków pow. iłżecki — dowód tożsamości konia Nr. B/275336 wyd. przez Zarząd Gminy Styków.

22. **Kułagowski Adam** — Chmielnik, ul. 13 Stycznia 27 — tablicę rej. Nr. H. 10573 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

23. **Kot Stefan** — Kielce, ul. Urzędnicza Nr. 7 — legitymację związkową z wkładką wyd. przez Związek Zawodowy Prac. Budowl. w Kielcach.

24. **Kałka Piotr** — Sekretarz Gminny — Brzegi p-ta Miąsowa, pow. Jędrzejów, legit. służbową Nr. 080072 wyd. przez Wydział Powiatowy w Jędrzejowie

25. **Lech Rozalia** — Połaniec, pow. Sandomierz — dowód osobisty Nr. 166 wyd. przez Zarząd Gminy Połaniec.

26. **Mrozik Jan** — Dyminy 103, pow. i p-ta Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce, kontraktację na ziemniaki wyd. przez Zarząd Gminy Dyminy.

27. **Muszyński Józef** — Sędziszów, ul. Jędrzejowska Nr 71 pow. Jędrzejów — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

28. **Motyka Stanisław** — Ostrowiec, ul. Sienieńska 101 — prawo jazdy samoch. (zawodowe) Nr. 4364 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

29. **Nadleśnictwo Państwowe Dyminy** — Kielce, Warszawskie Przedm. Nr. 32 — asygnariusz na sprzedaż drewna Nr 5/2 zanumerowany od Nr. 201 do 250 opieczętowany pieczęcią okrągłą Nadleśnictwa Dyminy.

30. **Paterak Józef** — Sandomierz 2, ul. Zarzekowice 17 — legitymację związkową Nr. 25871.

31. **Puławski Antoni** — wieś Czaryż, gm. Radków, pow. Włoszczowa — pozwolenie na broń dubeltówkę klb. 16 Nr. 74273 wyd. przez Woj. Urząd Bezpieczeństwa Publicznego w Kielcach.

32. **Pow. Zw. Gmin. Spółdz. „Samopomoc Chłopska"** — Starachowice, ul. Ostrowiecka 4 — tablice rej. Nr. H-10298 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

33. **Państwowa Komunikacja Samochodowa** — Ekspozytura w Kielcach, ul. Daszyńskiego 20 — tablicę rej. Nr A-10609 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

34. **Piątek Marian** — Wólka, gm. Słupia, pow. Kielce — zaśw. o rej. „Służba Polsce" wyd. przez Zarząd Gminy w Słupi Nowej i metrykę urodzenia.

35. **Sałaciński Jan** — Wielogóra, pow. Radom — książeczkę wojskową Seria „C" Nr. 0941323 wyd. przez RKU Radom

36. **Sobura Jan** — Niewachlów I Nr 12 pow. Kielce — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

37. **Tokar Jan** — Miedziana Góra, p-ta i gm. Niewachlów, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez Zarząd Gminy w Niewachlowie.

38. **Dr. Nowosielski** — Włoszczowa — bloczek kasowy wolnych zawodów Nr. 164440 wyd. przez Urząd Skarbowy we Włoszczowie.

39. **Trojanowski Andrzej** — Radom, ul. Żeromskiego 30 — prawo jazdy samoch. wyd. przez Starostwo Pow. w Radomiu, zaśw. o rej. wyd. przez RKU Radom.

40. **Tasak Jan** — Holendry Kuźmińskie, p-ta i gm. Świerże G., pow. Kozienice — Książeczkę wojskową Nr. 0939083 Seria „C" wd. przez RKU Radom.

41. **Zarząd Gminy w Klimontowie,** pow. Sandomierz — dowód rej. Nr. 1237 na motocykl bez wózka marki „Triumph" zarejestrowany w Urzędzie Wojewódzkim Kieleckim na nazwisko Sieranta Jerzego z Klimontowa.

42. Urząd Wojewódzki Kielecki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tablicę rejestracyjne do samochodów marki DKW Nr rej. A-10229, Nr rej. A-10411 i motocykla marki DKW „Nr rej. A-1019, oraz dowód i tablice rejestracyjne do motocykla marki „Harley" Nr rej. A-1058, wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki — Wydział Komunikacyjny.

43. **Urząd Wojewódzki Kielecki** — Wydział Komunikacyjny — dwa druki pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych kat. IIIa seria A-26638 i 26642.

44. **Wielogomas Bolesław** — Kozienice Hurtowa — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Radom.

45. **Wrona Zygmunt** — Boszczyce, gm. Koprzywnica, p-ta Sulisławice, pow. Sandomierz — dowód 22/49 wyd. przez Zarząd Gminy Koprzywnica.

46. **Warszawskie Zakłady Papiernicze** — Fabryka Tektury w Dołach Biskupich, p-ta Kunów — tablicę rej. Nr OH — 10116.

47. **Pinkowski Józef** — Kielce, Wiosenna 15 — legit. służbową Nr. 0411 wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki.

48. **Motyka Stanisław** — Rzeczyca - Sucha, p-ta i gm Dwikozy — zaśw. o rej. wojsk. i tymczasowy dowód tożsamości.

49. **Chaczyk Zdzisław** — Krzcięcice, gm. Sędziszów, pow. Jędrzejów — książkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

50. **Frej Wiktor** — Kielce, ul. Leśna 9/17 — kartę motocykl. Nr. rej. H-1186 wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki.

51. **„Społem" Zw. Gosp. RP** — Kazimierza Wielka — tablice rej. Nr. H-10301 wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki.

52. **Powszechna Spółdzielnia Spożywców** — Starachowice ul. Spółdzielcza 8, — tablicę rej. Nr. A-10335 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

53. **Musiał Jan** — Busko-Zdrój, ul. Chmielnica 31 — legit. służbową Nr. 1611 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

54. **Iwański Jan** — Skorytnica, p-ta i gm. Kurozwęki, pow Busko, — prawo jazdy motocykl. Nr. 1392, wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki.

55. **Huk Antoni** — Kielce, ul. Biesak 52 — zaśw. o zgłoszeniu się do pierwszej rej. poborowych wyd. przez Zarząd Miejski w Kielcach.

56. **Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu, Zarząd Gospodarstw Rybnych we Włoszczowie** — tablicę rej. Nr. A-10606 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

57. **Kosek Marian** — Jędrzejów, ul. 3 Maja 43 — tablicę rej. Nr. 1263 wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki na nazw. Imbor Marian.

58. **Grabowska Leokadia** — Częstochowa, ul. Al. Kościuszki 23 — leg. Nr. 0405 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

59. **Państwowe Przedsiębiorstwo Budowlane Nr. 9 w Ostrowcu** — ul. Bałutowska 34 — tablice rej. Nr. A-10-971. wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki.

60. **Okręgowy Zarząd Budowy Mostów Drogowych w Kielcach** — ul. Sienkiewicza 25 — dowód rej. samoch. ciągnika - windy Laffli Nr. rej. A-10253, Nr. silnika 211369 z terminem ważności do 31 marca 1950 r.

61 **Kwiecień Henryk** — Kamieniec, gm. Mierzwin, pow. Jędrzejów, p-ta Imielno — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

62. **Zarząd Gminy** — w Kamyku, Częstochowa — pieczątkę „Sołtys Gromady Libidza".

63. **Zawada Edward** — Osieczku, gm. Osiek — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Ostrowiec, legit. PZPR wyd. przez Powiatowy Komitet PZPR Sandomierz, legit. Zw. Zaw. Prac. Samorządowych wyd. przez Oddział Powiatowy w Sandomierzu, legit. zniżkową na przejazd koleją wyd. przez Wydział Powiatowy w Sandomierzu i legit. zniżkową na przejazd koleją wyd. przez Wydz. Pow. Sandomieerz na nazw. Zawada Maria.

64. **ZEORK** — Skarżysko-Kamienna, ul. Konarskiego 12 — tablicę rej. Nr. A-10195 wyd. przez Urząd Wojwódzki w Kielcach.

65. **Niechaj Władysław** — Kielce, ul. Żelazna 14 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce, e

Adres Redakcji i Administracji: URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH. Zamek. Tel. Redakcji Nr 13-51, Administr. Nr 15-36

Prenumerata: rocznie — 1500 zł, półrocznie — 800 zł, kwartalnie — 500 zł.
Ogłoszenia: 1 strona — 8000 zł, 3/4 — 7000 zł, 1/2 — 5500 zł, 1/4 — 3000 zł, 1/8 — 2000 zł, tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 30 zł. Ogłoszenia o zmianie nazwiska 1200 zł, o zagubieniu dokumentu 300 zł.
Ogłoszenia i prenumeraty przyjmuje Administracja Wydawnictwa.
Wpłaty: konto „Kiel. Dz. Wojew." w P. K. O. Nr XIV-21/416 Oddz. Kielce.

Cena 80 zł

Druk R.S.W. „Prasa" Kielce, Sienna 2. 910.
Zam. 496. 14.II.50 r. L-1-21787.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.